

## **„ФОНД ЗА ОРГАНИТЕ НА МЕСТНОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ В БЪЛГАРИЯ ФЛАГ” ЕАД**

**ОДОБРЯВАМ:**

.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН  
ДИРЕКТОР**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на  
местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомагане на  
дейността му по кредитиране на общини и общински търговски  
дружества”**

**Одобрена с Решение № 51 от 09.08.2011 г.**

**София, 2011 г.**

## УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

„Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, /наричано по-долу ФЛАГ или фонда/ е еднолично акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство. Дружеството е създадено с Разпореждане № 4 на Министерския съвет на Република България от 7 март 2007 г., като инструмент на държавната политика за регионално развитие. Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Мисията на Фонда е да подкрепи усилията на българските общини и общински дружества в процеса на подготовката и успешното изпълнение на проекти по Оперативните програми (ОП)/Програма за развитие на селските райони (ПРСР), които са насочени към модернизиране и разширяване на общинската инфраструктура и към създаване на устойчиви и модерни местни общности.

Финансовият ресурс, с който ФЛАГ разполага, включва целеви бюджетни средства и заеман капитал от международни финансови институции (Европейската банка за възстановяване и развитие, по-нататък ЕБВР).

Акционерният капитал на ФЛАГ е 60 милиона лева. По силата на сключени две заемни споразумения с ЕБВР на ФЛАГ е осигурено финансиране за 70 милиона евро по синдикирани заеми, чрез ЕБВР.

Фондът отпуска заеми на **общини** и на **общински дружества**, които изпълняват проекти, одобрени от Управляващите органи на ОП/ПРСР, както и на **общини** за подготовка на проектни предложения. С изменението в Закона за общинския дълг (чл. 19а. , нов - ДВ, бр. 93 от 2008 г.) на общините е предоставена възможността директно да се обръщат към ФЛАГ за кредитиране на подготовка на проектни предложения или за изпълнение на проекти, без да се провежда процедура по реда на Закона за обществените поръчки и наредбите за неговото прилагане.

За осъществяване на дейността по кредитиране ФЛАГ се подпомага от Управляваща банка. Отпускането, обслужването, администрирането и събирането на

кредитите се извършва чрез централното управление на управляващата банка и нейните клонове и офиси в страната.

Настоящата документация ще Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие по реда на Закона за обществените поръчки.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в тази документация.

Офертите на участниците ще се приемат в офиса на ФЛАГ на адрес: гр. София, ул. „Солунска” № 27, ет. 3 до **17.00 часа на посочения в обявлението за обществена поръчка краен срок за подаване на оферти.**

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в **15.00 часа на деня, следващ посочения в обявлението за обществена поръчка краен срок за подаване на оферти.** в офиса на ФЛАГ на адрес: гр. София, ул. „Солунска” № 27, ет.3.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от оценяването на офертите.

За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към г-ца Десислава Калчева, на длъжност експерт „Финанси и управление на риска” в дирекция „Финанси и управление и риска”, тел: 988 23 10; e-mail: [kalcheva@flag-bg.com](mailto:kalcheva@flag-bg.com)



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

#### **ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

##### **РАЗДЕЛ I**

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

##### **РАЗДЕЛ II**

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### **ЧАСТ II**

#### **ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ЧАСТ III**

#### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

##### **РАЗДЕЛ I**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

##### **РАЗДЕЛ II**

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

##### **РАЗДЕЛ III**

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И  
УЧАСТНИЦИТЕ

##### **РАЗДЕЛ IV**

ГАРАНЦИИ

##### **РАЗДЕЛ V**

УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ.

##### **РАЗДЕЛ VI**

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

##### **РАЗДЕЛ VII**

КРИТЕРИЙ И МЕТОД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

##### **РАЗДЕЛ VIII**

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### **РАЗДЕЛ IX**

## СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### **РАЗДЕЛ X** ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### **РАЗДЕЛ XI**

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ №1-А - Списък на документите, съдържащи се в офертата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническа оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Предлагана цена

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4А – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5А – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6А – Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Скала на кредитните рейтинги

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Декларация на участника по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 8а – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години и справка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - Банкова гаранция за участие в процедурата;

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Банкова гаранция за изпълнение на договора

# **ЧАСТ I**

## **ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **РАЗДЕЛ I**

#### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **РАЗДЕЛ II**

#### **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

## ЧАСТ II

# ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### А/ ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Правно основание за провеждане на откритата процедура:

Възложителят обявява настоящата процедура на основание чл.3, ал.1, т.2, чл. 7, т.3, чл.16, ал. 8 и чл. 64 и сл. от Закона за обществените поръчки/по-нататък ЗОП/. За нерегламентираните в настоящата документация условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

#### 2. Предоставяне на документация за участие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адрес: [www.flag-bg.com](http://www.flag-bg.com).

Същата може да бъде получена от Възложителя на адреса за подаване на оферти.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

#### 3. Кратка информация за ФЛАГ

- „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, е еднолично акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство. Дружеството е създадено с Разпореждане № 4 на Министерския съвет на Република България от 7 март 2007 г., като инструмент на държавната политика за регионално развитие. Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие и благоустройство. ФЛАГ е финансова институция, вписана в регистъра, воден от БНБ по реда на 3, ал.2 от Закона за кредитните институции.
- Мисията на Фонда е да подкрепи усилията на българските общини и общински дружества в процеса на подготовката и успешното изпълнение на проекти по Оперативните програми (ОП)/Програма за развитие на селските райони (ПРСР),

- които са насочени към модернизиране и разширяване на общинската инфраструктура и към създаване на устойчиви и модерни местни общности.
- Финансовият ресурс, с който ФЛАГ разполага, включва целеви бюджетни средства и заеман капитал от международни финансови институции. Акционерният капитал на ФЛАГ е 60 милиона лева. Между дружеството и Европейската банка за възстановяване и развитие са сключени две заемни споразумения. По този начин, заедно с реално привлечения дългосрочен кредитен ресурс от 35 млн. евро, през 2010 г. ФЛАГ е разполагало с кредитен ресурс от 129.1 млн. лв. Средствата от второто заемно споразумение, подписано на 3 юли 2009 г. с ЕБВР, не са ползвани през 2010 г.
  - ФЛАГ се управлява от Съвет на директорите, в който влизат представители на министерства, които са управляващи органи на оперативни програми, на Националното сдружение на общините в България и на Европейската банка за възстановяване и развитие, която работи съвместно с българското правителство, във връзка с изпълнението на мисията на ФЛАГ.
  - Фондът отпуска заеми на **общини** и на **общински дружества**, които изпълняват проекти, одобрени от Управляващите органи на ОП/ПРСР, както и на **общини** за подготовка на проектни предложения. С изменението в Закона за общинския дълг (Чл. 19а. , нов - ДВ, бр. 93 от 2008 г.) на общините е предоставена възможността директно да се обръщат към ФЛАГ за кредитиране на подготовка на проектни предложения или за изпълнение на проекти. ФЛАГ предоставя кредити за изпълнение на проекти **на общини и общински дружества**. За изпълнение на проект се отпускат **краткосрочни и дългосрочни кредити, в лева или евро**. Крайният срок за погасяване на кредит, отпуснат от ФЛАГ не може да надхвърля срока на изпълнение на проекта, във връзка с който се предоставя финансиране.
  - През **2010 г.** са одобрени 56 кредита на 46 общини на обща стойност 62.8 млн. лв., подкрепящи изпълнението на проекти за 145 млн. лв., като усредненият процент на дела на кредита в общия бюджет на кредитирания проект е 42%. „Типичният” кредит, предоставян на общините, е за мостово кредитиране за 1.06 млн. лв., с матуритет от 15 месеца. През 2010 г. ФЛАГ обхваща и две нови програми, а именно Програмата за развитие на селските райони и Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП).
  - Усвоените средства през 2010 г. по сключени договори за кредит възлизат на 64.12 млн. лв. (65.7 млн. лв. за 2009 г.) , а погасенията са 64.9 млн. лв. (17.3 млн. лв. за 2009 г.).
  - През 2010 г. са сключени 116 анекса по 68 договора за кредит, основно в частта на графика за погасяване.
  - През 2010 г. 40 кредита на стойност 39.5 млн. лв. са изцяло погасени.
  - Към края на 2010 г. 6 общини са в просрочие от 7 или повече дни.



- Две от подадените 49 искания за кредит не са одобрени, а едно искане е одобрено, но общината декларира отказ от кредита преди подписване на договор за кредит.
- ФЛАГ определя цената на всеки един кредит в зависимост от конкретното искане за кредит. Цената на всеки кредит се формира от следните елементи: **ШЕСТМЕСЕЧНА СТОЙНОСТ НА EURIBOR, МАРЖ НА ФЛАГ**, включващ марж на привлечения и на собствения капитал, както и административни разходи и **РИСКОВА НАДБАВКА**;
- Цената на кредита за изпълнение на одобрени от Управляващия орган проекти и за подготовка на проектни предложения варира от 3.1\*% до 5.854\*%, изчислени по стойността на шестмесечния EURIBOR към 21.09.2010 г.
- Общината/общинското дружество усвоява одобрения кредит **еднократно или на траншове**, съобразно предвиденото в договора за кредит. Схемата на усвояване на средствата по кредитите за изпълнение на проекти се съобразява с исканията за плащане към Управляващите органи на ОП/ПРСР.
- **Погасителният план** по всеки договор за кредит се договаря съгласно конкретното искане, възможностите на общината/дружеството и източниците на погасяване. Договорените лихви по кредити се начисляват и издължават ежемесечно, освен, ако в договора за кредит не е договорено друго. При кредити за изпълнение на проекти източникът на средства за погасяване на допустимите разходи от главницата са плащанията по проекта от страна на УО, а на недопустимите - собствените приходи на общината/дружеството. Разрешава се **предсрочно погасяване** на кредита (по предварителна договореност или писмено искане на кредитополучателя), като ФЛАГ не събира такса за предсрочно погасяване. ФЛАГ предоставя кредити за подготовка на проектни предложения **само на общини**.

#### **4. Описание на обекта на обществената поръчка:**

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е избор на кредитна институция, която да изпълнява функциите и дейностите на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомага дейността му по кредитиране на общини и общински търговски дружества.

За осъществяване на дейността по кредитиране ФЛАГ се подпомага от Управляваща банка. Отпускането, обслужването, администрирането и събирането на кредитите се извършва чрез централното управление на управляващата банка и нейните клонове и офиси в страната.

**Ролята на управляващата банка** е свързана със структуриране и одобряване на кредитите, отпускани от ФЛАГ, кредитното администриране и управлението на паричните потоци по кредитите, както и управление на процеса по тяхното погасяване и събиране. Управляващата банка ще бъде избрана с настоящата процедура, като избраната банка следва да поеме без сътресения и при осигуряване на необходимата приемственост и интегритет функциите на банката, която досега е била управляваща банка на ФЛАГ. Определената нова управляваща банка следва да поеме ефективно функциите и дейностите си на **датата на ефективно встъпване във функции, която**

ще бъде определена с писмено изявление на ФЛАГ, отправено до банката. Очаква се датата на ефективно встъпване във функции да съвпадне с 22.12.2011 г. - датата на прекратяване на договора с банката, която досега е била управляваща банка на ФЛАГ. Преди това, е необходимо да се подпише договора с новата управляваща банка и да се завършват всички необходими подготвителни действия, свързани с предаване на документация и данни, и създаване на техническа подготовка и организация за изпълнение на функциите на новата управляваща банка. Поради причини, независещи от ФЛАГ, е възможно очакваната дата на ефективно встъпване във функции да претърпи промяна.

ФЛАГ разполага с персонал, който подпомага администрирането на програмите му и ще поддържа връзка с министерствата и агенциите, които отговарят за проектите на ЕС. Ключова функция на тези служители е подпомагането на бързото разработване и качествено изпълнение на финансираните проекти.

За постигане на основната цел на ФЛАГ управляващата банка /УБ/ следва да осъществява комплекс от функции, които се състоят от следното:

- Взаимодейства с ФЛАГ съгласно одобрената от Съвета на директорите на ФЛАГ процедура за осъществяване на дейността по кредитиране на общини и общински дружества;
- Спазва планираното разпределение на ресурсите за кредитиране на ФЛАГ съгласно договорените общи размери на средствата, условия и график за използване на средствата на ФЛАГ, като следи за спазване на изискванията за целева структура на портфейла;
- Осъществява информационна кампания за промоциране на финансовите продукти, предлагани от ФЛАГ;
- Взаимодейства и осъществява комуникации с общини - потенциални кредитоискатели и активно предлага услугите с цел изпълнение на плана за разпределението на ресурсите за кредитиране и максимизиране на използването на кредитния ресурс при зададените от вътрешните правила на ФЛАГ ограничения за риск и лимити за концентрация.
- Води регистри на:
  - ✓ подадените за финансиране проекти;
  - ✓ отхвърлените проекти;
  - ✓ приетите за финансиране проекти (проекти в процес на изпълнение);
  - ✓ приключените проекти.
- Предлага структура на всеки кредит, заедно с погасителен план, лихви, такси и комисионни в съответствие с принципите на ценообразуване на ФЛАГ и оценката на проекта и общината и определя необходимото по вид и размер обезпечение;
- Разглежда и оценява искания за кредитиране на общини съгласно вътрешните правила на УБ за оценка на кредитния риск на общини и методологии на ФЛАГ за оценка на риска на общините и риска на проектите като извършва:
  - ✓ Оценка на кредитния риск на общината – кредитоискател;
  - ✓ Оценка на риска на самия проект.
- За всяко подадено искане за кредит прави справка в Централния кредитен регистър за задлъжнялостта на общината;
- Подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване/отхвърляне на искането за кредитиране от СД на ФЛАГ;

- Води необходимите банкови сметки, предвидени в договорите за кредит;
- Администрира процеса на изпълнение на проекти, одобрени от СД на ФЛАГ и погасяване на задълженията на кредитираната община съгласно приетия погасителен план и условията по договора за кредит между ФЛАГ, общината - кредитоискател и УБ, като за целта:
  - ✓ Поддържа изчерпателно досие на общината съгласно вътрешните правила на УБ и условията по договора за кредит между ФЛАГ, общината - кредитоискател и УБ;
  - ✓ Осъществява съответните счетоводни записвания съгласно действащите счетоводни стандарти;
  - ✓ Поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договора за кредит;
  - ✓ Поддържа съответния архив и история на договорите за кредит съгласно вътрешните правила на УБ и изискванията, поставени от ФЛАГ.
- Регистрира кредитите, отпуснати от ФЛАГ, в БНБ;
- Осъществява управление и контрол по изпълнението на проекти, финансирани от ФЛАГ, като за целта:
  - ✓ Следи за плащанията по лихвите и главниците съгласно условията на проекта;
  - ✓ Следи за качеството на управление на проекта на кредитополучателя, за който е получено финансиране (кредит), включително за спазването от кредитополучателя на разпоредбите на ЗОП и актовете за неговото прилагане;
  - ✓ Следи за кредитната задължнялост на кредитополучателя;
  - ✓ Предприема всички необходими действия, предвидени в договора за кредит и вътрешните правила на ФЛАГ и УБ, с цел защита на интересите на ФЛАГ по конкретния договор;
  - ✓ Провежда инспекции на място и всички други дейности по мониторинг на проекта.
- Във връзка с цените на оказваните услуги на ФЛАГ, на общините-кредитополучатели и оценката на лихвените равнища:
  - ✓ УБ стриктно прилагат модела на ценообразуване, одобрен от ФЛАГ;
  - ✓ Съблюдава за спазване на договорените финансови условия, свързани с предмета на дейност на УБ на ФЛАГ.
- Изготвя следните регулярни отчети, които предоставя на ФЛАГ:
  - ✓ Седмични справки за подадените и отхвърлените от банката проекти със съответните мотиви за това;
  - ✓ Предложения до ФЛАГ за одобрение на приетите от банката проекти;
  - ✓ Състоянието на индивидуалните кредитни договори с общини-кредитополучатели. Регулярността на тези отчети зависи от цикъла на изпълнение на самия проект и е фиксирана в договора за кредит;
  - ✓ Състояние на кредитния портфейл по отношение на всеки кредитен продукт, включително информация за обслужваните, необслужваните, забавени плащания, рискови експозиции и др. показатели за качеството на портфейла от тези проекти;
  - ✓ Извънредни доклади, ако това се налага и има съгласие на двете страни.

- Осигурява достъп на одиторите на ФЛАГ до информацията необходима относно предмета на дейност съгласно споразумението на УБ с ФЛАГ и изпълнението на договорените условия;
- Събира вземанията по кредити на ФЛАГ в съответствие с приложимото законодателство и вътрешните правила на ФЛАГ;
- Оказва съдействие на ФЛАГ при формиране на обезценката на кредитите в съответствие с политиката на Фонда и изготвя отчет за просрочените кредити на тримесечна база, съдържащ информация за размера на просрочената главница, дните просрочие, размера на платената наказателна лихва и на дължимата такава, броя дни, за които не е плащана наказателната лихва и кратка характеристика на финансовото състояние на общината.
- Предава на ФЛАГ досиетата и цялата съпътстваща ги документация относно напълно погасените договори за кредит.
- При прекратяване на договора с ФЛАГ – предава под опис и в съответствие с изискванията, поставени от ФЛАГ цялата документация и информация получена, създадена и/или съхранявана в управляващата банката при или повод изпълнението на договора.

## **5. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е Република България. Управляваща банка осигурява за своя сметка всички необходими за изпълнение на поръчката офиси, офис оборудване, софтуер, компютри, принтери, копирни машини и консумативи. ФЛАГ ще оказва помощ на управляващата банка за събиране на данни и информация през целия срок на договора. Координационни срещи с представители на ФЛАГ ще се провеждат в София.

## **6. Начална дата и срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на функциите на управляваща банка е **3 /три/ години или 36/тридесет и шест месеца/, считано от датата на ефективно встъпване във функции, определена с писмено изявление на ФЛАГ до банката. Планираната дата на ефективно встъпване във функции е 22.12.2011 година, като преди датата на ефективно встъпване във функции следва да се подпише договор за възлагане на обществена поръчка и да се извършат необходимите подготвителни и организационни действия, от страна на Възложителя, избрания Изпълнител и лицето, което е изпълнявало функциите на управляваща банка до датата на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка. В резултат на изпълнение на процедурата или поради други обстоятелства, планираната дата на ефективно встъпване във функции /22.12.2011 г./ може да се промени, така че на този етап тя има само индикативен характер.**

## **7. Текущи проблеми и приоритети**

България се присъедини към Европейския съюз (ЕС) на 1 януари 2007 г., което ѝ дава право да получава значителни суми от фондовете от ЕС. Такива източници включват Европейския фонд за регионално развитие („ЕФРР“) и Европейския социален фонд („ЕСФ“) - известни заедно като Структурни фондове, както и от Кохезионния фонд. Друг голям източник е Европейския земеделски фонд за развитие на селските

райони (ЕЗФРСР). Тези средства се усвояват чрез оперативни програми, които се управляват от специализирани органи към българските министерства, чиито функции са най-тясно свързани с целите на съответната програма.

Една от основните цели на Националната стратегия за регионално развитие е постигането на устойчиво и балансирано развитие на районите в България, което ще подкрепи целта на правителството до 2013 г. България да стане страна с по-висок жизнен стандарт въз основа на устойчив социално-икономически растеж в процеса на пълноправно интегриране в Европейския съюз.

Опитът на новите държави-членки показва, че степента на усвояване на средствата от ЕС може да варира значително през първите години след присъединяването. Това е следствие от различната способност на страните да създадат необходимите структури, улесняващи този процес. Българското правителство предприема важни стъпки, за да гарантира ефикасното и добре координирано управление на средствата от ЕС. Органите на местно самоуправление, подпомогнати от значителни ресурси от ЕС, играят важна роля в този процес. Те са преки бенефициенти по няколко оперативни програми:

- Регионално развитие - подпомагана чрез ЕФРР и ЕЗФРСР;
- Развитие на човешките ресурси – подпомагана чрез ЕСФ;
- Околна среда – подпомагана чрез ЕФРР и КФ;
- Административен капацитет – подпомагана чрез ЕСФ.

Националният стратегически план и програмата за развитието на селските райони също предоставят възможности за подпомагане на процеса на подобряване на качеството на живота и заетостта в селските райони, които могат да са от особен интерес за по-малките общини.

Въпреки че водещата позиция на национално ниво запазва важната си роля, органите на местно самоуправление се сблъскват с някои сериозни предизвикателства при планирането, при определянето и разработването на проекти, и при осигуряването на съфинансиране за изпълнението на проектите. Редица общини не могат да получат ефективно или своевременно необходимото съфинансиране (15-50% от разходите по проектите, както и за покриване на ДДС, когато е невъзстановим разход) от търговските банки. Освен това много от тях ще имат трудности при финансиране на разработването на качествени проектни предложения.

За да подпомогне този процес в България е създаден специален фонд („Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД), което подпомага общините при разработването на проекти и в осигуряване на съфинансиране от общини при участието им в одобрени проекти по оперативните програми.

## Б/ ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. ЦЕЛИ

#### 1.1. Обща цел

Чрез изпълнението на функциите на управляващата банка се подпомага процеса на финансиране подготовката и изпълнението на проекти на общини със специфичен профил и потребности и общински търговски дружества, подпомагани с безвъзмездни средства от ЕС по линия на оперативни програми. По силата на договора, който ще бъде сключен след провеждането на настоящата процедура, ФЛАГ ще възложи на управляващата банка да приема и разглежда искания за отпускане на кредит от общини или общински дружества, да структурира финансирането по тези искания, да оценява и одобрява проектите, които ще бъдат финансирани със средствата на ФЛАГ, както и да администрира плащанията и упражнява цялостен мониторинг върху проектите и изпълнението на договорите за кредит, включително и да осигури събирането на отпуснатите кредити. За целта управляващата банка ще бъде задължена да осигури пълно съответствие на одобрените кредити с действащите правила и процедури на ФЛАГ, както и да предоставя текуща информация на ФЛАГ. В договора с управляващата банка ще се определят условията, сроковете, правата и задълженията на страните. Управляващата банка ще поеме задължение да поеме обслужването, администрирането, наблюдението и събирането на вече сключените действащи договори за кредит на ФЛАГ.

#### 1.2. Финансови цели на ФЛАГ

Финансовите цели на ФЛАГ произтичат от два основополагащи принципа на дейността му. От една страна, мисията на ФЛАГ е да осигури финансиране на субекти, които нямат адекватен достъп на пазара под формата на привилегирован достъп до финансиране. От друга страна, средствата трябва да се предоставят на възмезден принцип. На тази основа са изведени следните финансови цели на фонда:

**Максимизация на използването на средствата на ФЛАГ.** Основна цел на ФЛАГ е да постигне максимален ефект от неговата дейност, дефинирано като брой проекти, които следва да бъдат подкрепени и успешно финализирани. Количествено този показател се изразява като отношение между реално използваните средства от ФЛАГ към наличните във ФЛАГ средства за финансиране.

**Защита на капитала на ФЛАГ.** Тази цел означава, че приходите от дейността на ФЛАГ трябва да покриват всички разходи на дейността на му, включително загубите от неплащане на задължения по отпуснати финансираня.

**Печалба.** Макар, че не може да се очакват високи нива на печалба (това би било в противоречие с основната цел на ФЛАГ), печалбата е източник на органичен ръст (увеличаване на собствените средства чрез натрупване на печалба) за дейността на ФЛАГ и средство за защита на капитала от инфлацията – печалбата на дружеството трябва да съответства на нивото на средногодишна инфлация.

С оглед функциите и задачите, които се възлагат на управляващата банка, тя има ключово значение за постигането на финансовите цели на ФЛАГ.

**1.3. Целевите групи на ФЛАГ** ще бъдат общини и общински дружества, които отговарят на условията да бъдат бенефициенти по ОП/ПРСП. За да може предимствата на ФЛАГ да се използват в пълна степен, Фондът е насочен към финансиране на тези общини, които могат да извлекат най-голяма полза от него. В същото време фондът се въздържа от финансиране на общини, които могат лесно да наберат средства от други източници. По тези причини ФЛАГ прилага критерии за допустимост за финансиране на общините, които ще бъдат предоставени за ползване и стриктно спазване от управляващата банка.

## **2. УСЛОВИЯ НА КРЕДИТИТЕ, ОТПУСКАНИ ОТ ФЛАГ.**

ФЛАГ отпуска кредити на общините и общинските търговски дружества, в съответствие с утвърдените от едноличния собственик на капитала на ФЛАГ Правила за финансиране, както и с условията и изискванията относно вторичните заеми, посочени в сключените с ЕБВР заемни споразумения. Съветът на директорите на ФЛАГ определя и текущо преглежда и актуализира кредитната и ценова политика на ФЛАГ.

Управляващата банка определя цената на всеки един заем в съответствие с принципите на ценообразуване и кредитната политика, приети от Съвета на директорите на ФЛАГ. Цената или лихвата на всеки кредит ще се определя от следните съставки: **ШЕСТМЕСЕЧНА СТОЙНОСТ НА EURIBOR, МАРЖ НА ФЛАГ**, включващ марж на привлечения и на собствения капитал, както и административни разходи и **РИСКОВА НАДБАВКА**;

**МАРЖЪТ НА ФЛАГ** се определя от цената на заетия ресурс от ЕБВР и безвъзмездно предоставените средства от държавния бюджет, както и от стойността на административните разходи на ФЛАГ и разходите за възнаграждението на управляващата банка, така че да се постигне равнище на печалба, която да гарантира запазване на капитала на фонда, определена като процент от размера на кредита.

**РИСКОВАТА ПРЕМИЯ** се определя на базата на оценката на риска на общината - кредитоискател и риска на представения от нея проект.

ФЛАГ сключва договор за кредит, с които се уреждат взаимоотношенията му с управляващата банка и кредитополучателите – общините и общинските търговски дружества. За всеки кредит ФЛАГ, управляващата банка и общината - кредитополучател сключват отделен договор за кредит, в който се посочват конкретните условия по кредита. Договорът се сключва въз основа на типови образци, одобрени от ЕБВР. Преди сключване на договор управляващата банка е длъжна да оцени кредитоспособността на всеки кредитополучател, както и риска на всеки един проект.

Чрез подписване на допълнително споразумение, новата управляваща банка трябва да поеме ангажимент да изпълнява задълженията и да упражнява правата на лицето, което досега е изпълнявало функциите на управляваща банка, по заварените договори за кредит и други споразумения, подписани между Възложителя, предходната управляваща банка и съответната община, на която е предоставен кредит от ФЛАГ.

Всички кредити отпуснати и/или администрирани от управляващата банка трябва да съответстват напълно с изискванията на действащата приложима нормативна уредба, с утвърдените от едноличния собственик на капитала на ФЛАГ Правила за финансиране, с условията и изискванията относно вторичните заеми, посочени в

сключените с ЕБВР заемни споразумения, както и с действащата кредитна и ценова политика на ФЛАГ, и другите вътрешни правила и процедури на дружеството.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Успешното изпълнение на функциите на управляваща банка зависи от следните условия, чието наличие се предполага да съществува през целия период на изпълнение на дейностите от договора:

- Коректно и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните-участнички в процеса на финансиране на общините и общинските търговски дружества.
- Наличие на желание за кандидатстване и възможности за успешно реализиране на инфраструктурни проекти от общините по ОП, за което съдействат и информационните и рекламни кампании, провеждани от ФЛАГ и избраната банка.
- Планомерна подготовка, прозрачно и стриктно изпълнение на всеки проект, финансиран от ФЛАГ, съобразно изискванията на ОП и съответния договор за кредит.
- Обективна и своевременна оценка на проектните предложения от съответните органи по оперативните програми.
- Наличие на ясни и коректни правила за изпълнение и отчитане, в т.ч. финансово отчитане на изпълнението на проектите по ОП.
- Стриктно спазване на вътрешните правила и процедури на ФЛАГ;
- Изпълнение на изискванията, установени от ЕБВР в сключените с ФЛАГ заемни споразумения;
- Оценка на кредитоспособността на всеки кредитоискател и на риска на проекта в съответствие с най-добрите банкови практики и подходи.
- Сключване на договори за кредит и договори за учредяване на приетите обезпечения по кредитите, в съответствие с вътрешните процедури и правила на ФЛАГ, които гарантират правата и интересите на ФЛАГ.
- Прилагане на надеждни и адекватни счетоводни процедури, в процеса на администрирането и управлението на паричните потоци по предоставените кредити.
- Прилагане на ефективни правила и подходи в процеса на събиране на кредитите.

### **4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Във връзка с изпълнението на договора, се очаква управляващата банка да:

- Има опит в кредитирането на общини.
- Има развит дистрибуционен капацитет.
- Има приета методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България.
- Има финансова стабилност и надеждност.

Във връзка с изпълнението на договора, управляващата банка ще поеме задължение :



1. Да изпълнява функциите и дейностите на управляваща банка, в срок и с дължимата грижа, при спазване на договорните задължения и изискванията на Възложителя и в съответствие със стандартите за най-добра банкова практика. Отклонения от сроковете са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във връзка с изпълнението на договора и в процеса на разглеждане на искания за кредит и сключване на договори за кредит, Изпълнителят ще следи за спазването на всички Вътрешни правила и процедури на Възложителя и за защитата на интересите на Възложителя.

2. Да предава предвидените в договора предложения, доклади и други документи, във връзка с постъпили искания за кредит и/или сключени договори за кредит в един напълно комплектован хартиен екземпляр, както и в подходящ електронен вид и със съдържанието, посочено от Възложителя, като ги регистрира в деловодната система на Възложителя;

3. При изпълнение на задълженията си по договора да :

-спазва всички приложими нормативни изисквания и утвърдените стандарти за най-добра банкова практика;

-съдейства за постигане на гладко и ефективно сътрудничество и взаимодействие между субектите-участници в процеса на финансиране на общините и общинските дружества при или по повод изпълнение на проекти по оперативни програми на ЕС.

-съдейства за осигуряване на планомерна подготовка, прозрачно и стриктно изпълнение на кредитираните от Възложителя проекти, съобразно изискванията на европейските оперативни програми, управляващите органи и междинните звена.

-осигури максимално високо използване на ресурсите на Възложителя, разбирано като отношение между отпуснати заеми спрямо достъпни средства за заеми, предоставяни от ФЛАГ;

-осигури предоставяне на кредити на максимален брой успешно подготвени проектни предложения;

-осигури висок процент на реализация на кредитираните проекти от Възложителя, измерена като отношение на успешно приключили проекти спрямо общ брой стартирали проекти;

- осигури нисък риск на портфейла на Възложителя, като съдейства за поддържане на оптимално високи стойности на съотношението между редовните вземания спрямо общия размер на вземанията на Възложителя;

-осигури достигане на оптимална доходност на използваните средства на Възложителя, измерена като отношение между постигната доходност спрямо целева доходност.

-съдейства за постигането на ниски разходи за обслужване на дейността на Възложителя;

- предоставя качествени и бързи банкови услуги по целия кредитен цикъл при обслужване кредитираните проекти от страна на Възложителя.

4. Да изпълнява задълженията, установени в кредитните споразумения, подписани между Възложителя, Изпълнителя и съответната община или друго лице, на което се предоставя кредит от ФЛАГ, свързани с наблюдението, контрола и спазването на погасителния план и другите задължения на лицата, на които е предоставено финансиране от страна на Възложителя.

5. Чрез подписване на допълнително споразумение да поеме ангажимент да изпълнява задълженията и да упражнява правата на лицето, което досега е изпълнявало функциите на управляваща банка по действащите договори за кредит и други

споразумения, подписани между Възложителя, предходната управляваща банка и съответната община, на която е предоставен кредит от ФЛАГ.

6. Да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски в изготвената от Изпълнителя документация в изпълнение на договора, констатирани с двустранен протокол.

7. Да осъществява взаимодействие между Възложителя, общините, управляващите органи и другите заинтересовани лица, в съответствие с условията и механизмите, посочени в утвърдените от Възложителя правила и процедури.

8. Да предоставя периодични отчети на Възложителя с посочената от него форма и съдържание, а при поискване – извънредни отчети на Възложителя относно изпълнението на одобрените за кредитиране проекти.

9. Да изпълнява задълженията си по договора като ангажира за това за своя сметка необходимия брой служители, които притежават съответната квалификация и професионален опит и като прилага адекватни процедури за контрол върху дейността на тези служители.

10. Да поддържа за своя сметка необходимата финансова документация и техническа база за изпълнение на задълженията си по договора.

11. Да осигури спазването от страна на администраторите и служителите на Изпълнителя, натоварени с изпълнението на задълженията по договора за обществена поръчка на подходящи и адекватни мерки за избягване на конфликт на интереси и доверителност, както и на изискванията за конфиденциалност.

12. Да осъществява надежден контрол, че лицата от екипа на управляващата банка и на подизпълнителите няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители, кредитополучателите или други контрагенти на Възложителя, станала им известна при или по повод изпълнението на договора.

13. Да осъществява контрол по отношение на лицата от екипа на управляващата банка и подизпълнителите, във връзка с липсата на конфликт на интереси при или по повод изпълнението на договора с Възложителя, договорите с кредитополучателите или други контрагенти на Възложителя, включително и техни служители.

14. Да предприеме всички необходими организационни и технически действия, включително и по отношение на ползвания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ софтуер, за осигуряване на необходимия организационен и технически капацитет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормално, гладко и без сътресения поемане на функциите на управляваща банка, от страна на Изпълнителя на датата, посочена в член 5 от договора.

15. За срока на действие на договора да осигури техническа възможност за непрекъснат контакт и комуникация с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всяко време от 09.00 – 17.00 ч., в рамките на установените работни дни в Република България, включително и чрез факс и/или електронна поща;

16. Да изпълни точно и в срок утвърдената от Възложителя процедура за предаване/получаване на съответната информация и документи от лицето, което към датата на сключване на договора изпълнява функциите на управляваща банка, на Изпълнителя.

17. Да изпълни точно и в срок утвърдената от Възложителя процедура, във връзка с заварените към датата на сключване на настоящия договор кредити, предоставени от Възложителя и поемането им за управление и администриране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

18. Да осигурява за срока на действие на договора, за своя сметка, всички необходими офиси, офис оборудване, софтуер, компютри, принтери, копирни машини, консумативи и други технически средства, във връзка с изпълнението на договора.

19. Да изпълнява другите задължения, установени в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

**Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от управляващата банка, са:**

- Максимално високо използване на ресурсите на фонда, разбрано като отношение между отпуснати заеми/достъпни средства за заеми във ФЛАГ;
- Предоставяне на финансиране на максимален брой успешно подготвени проектни предложения и успешно реализирани проекти, измерено като:
  - ✓ съотношение между одобрени за финансиране проектни предложения, финансирани от ФЛАГ по ОП и общ брой финансирани проектни предложения по ОП
  - ✓ съотношение между успешно приключили финансирани от ФЛАГ проекти и общ брой стартирани проекти по ОП
  - ✓ поддържане на разумен риск на портфейла, измерен като съотношение между редовните вземания и общия размер на вземанията.
- Предоставяне на качествени и бързи банкови услуги по целия кредитен цикъл.
- Отпуснатите от ФЛАГ кредити са в пълно съответствие с: Правилата за финансиране, утвърдените политики и всички вътрешни правила и процедури на ФЛАГ, както и с изискванията и условията, установени от ЕБВР, във връзка с предоставени от тях заеми на ФЛАГ.

За измерване на резултатите от изпълнението на функциите на Управляващата банка, ФЛАГ ще използва следните показатели:

- Използване на фонда – максимизация на използване на фонда на ФЛАГ, измерена като отношение между отпуснати заеми/достъпни средства за заеми във ФЛАГ;
- Реализация на проекти, измерена като:
  - ✓ Успешност на проектите – отношение успешно приключили проекти/стартирани проекти
  - ✓ Риск на портфейла – редовни вземания / общ размер на вземанията
- Доходност – достигане на зададената доходност на използваните средства измерена като отношение между постигната доходност към зададена целева доходност
- Разходи по обслужване на ФЛАГ, измерени като отношение между извършени разходи по обслужване на ФЛАГ към договорени разходи по обслужване на ФЛАГ.

## **6. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВЛЯВАЩАТА БАНКА**

За изпълнение на функциите си управляващата банка ще получава възнаграждение, което ще бъде договорено с настоящата процедура.

Възнаграждението, което ще бъде получавано от управляващата банка, ще включва следните три компонента:

- ✓ комисионна за разглеждане на всяко едно постъпило искане за кредит
- ✓ комисионна при предоговаряне на кредит, поради промяна в източника за погасяване на кредита
- ✓ месечна комисионна за администриране на кредит, начислявана за всеки месец от датата на усвояване на кредита до датата на пълното му погасяване, но за не повече от уговорения в договора за кредит краен срок за погасяване.

Всички дължими комисиони са твърди, определят се в левове, като абсолютна цифрова величина и не могат да зависят от размера на кредита или други обстоятелства. Така формираното възнаграждение включва всички разходи по изпълнение на функциите и дейностите като УБ и във връзка с това, банката няма да има право да иска никакви други плащания, включително под формата на лихви, такси и комисионни, различни от тези в определеното възнаграждение, както и под формата на разноски за събиране на съответния кредит или други разходи.

Възнаграждението, което ще бъде получавано от управляващата банка, следва да е по-голямо от нула.

Условията, сроковете и реда за заплащане на посочените комисиони се определят в договора за възлагане на обществена поръчка;

Освен посочените комисиони ФЛАГ няма да дължи никакви други възнаграждения, комисиони, такси и други плащания на банката за изпълнение на функциите на управляваща банка.

Ред за заплащане на възнаграждението: на месечна база, въз основа на представен от банката и одобрен от изпълнителния директор на ФЛАГ отчет относно извършените през предходния месец дейности, за които се заплаща възнаграждение, а именно: брой разгледани искания за кредит, брой предоговорени кредити, поради промяна на източника на погасяване на кредита и брой администрирани кредити.



# **ЧАСТ III РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

## **РАЗДЕЛ I ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В откритата процедура може да участва всяко местно или чуждестранно юридическо лице, което е банка по смисъла на Закона за кредитните институции и според разпоредбите на Закона за кредитните институции, може извършва дейност на територията на Република България, или обединения на такива лица, и което отговаря на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки, на обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и в обявлението за обществената поръчка.

Съгласно чл.2, ал.1 от Закона за кредитните институции, банка (кредитна институция) е юридическо лице, което извършва публично привличане на влогове или други възстановими средства и предоставя кредити или друго финансиране за своя сметка и на собствен риск.

Алинея 5 на член 2 от Закона за кредитните институции разрешава извършването на банкова дейност на територията на Република България /публично привличане на влогове или други възстановими средства, както и услугите по ал. 2, т. 3 и 4/ само на следните лица:

- 1.1. лице, което е получило лиценз за банка от БНБ;
- 1.2. банка със седалище в трета държава, която е получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Република България чрез клон;

1.3. банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България.

2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява лице, за което е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за:

-престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

-подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

-участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

-престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

-престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) е обявено в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

г) е свързано лице по смисъла на § 1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

д) е сключило договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

е) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

ж) е лишено от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

з) има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

и) не е банка по смисъла на Закона за кредитните институции или е банка със седалище в чужбина, която не е придобила право да извършва банкова дейност на територията на Република България съгласно член 2, ал.5, т.2 или т.3 от Закона за кредитните институции, или съгласно §7 от Преходните и заключителни разпоредби от този закон.

к) не отговоря на минималните изисквания, установени в процедурата относно икономическото и финансово състояние, и техническите възможности и квалификация;

л) не отговаря на други изисквания, установени в настоящата документация и в обявлението за обществена поръчка.

**3.** Доколкото участници в процедурата могат да бъдат само юридически лица, които са банки по смисъла на Закона за кредитните институции, а съгласно член 7 от този закон, учредените в Република България банки могат да бъдат само акционерни дружества, изискванията по точка **2, б. а), г) и ж)** се отнасят за лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон, както и за прокуристите, когато има такива;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника, както и за прокуристите, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**4.** Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2, т.1-3 и 5 от ЗОП (букви **а), б), в), г), д), е) ж) и з) на т.2**, посочени по-горе), се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 4, 4-а, 5, 5-а и б, 6-а, като в случаите, когато декларацията се отнася до лице по член чл.47, ал.4 от ЗОП, декларацията се попълва и подписва отделно от всяко едно от лицата по член 47, ал.4 от ЗОП. В случаите, когато декларацията се отнася до участник или до подизпълнител или до член на обединение, съответната декларация се подписва от лицата, които по закон представляват съответното лице, в съответствие с член 23, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. По отношение на участниците в процедурата няма да се изисква спазване на условието на новата т.4 от член 47, ал.2 от ЗОП.

**5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице**, тогава членовете на обединението следва да сключат договор/споразумение за създаването на обединението/консорциума Също така, членовете на обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката - водещ член на обединението/консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата. Споразумението/договорът за създаването на обединението/консорциума трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че:

5.1. всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка;

5.2. че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на

обединението/консорциума, включително да подписва и подпечатва общите за обединението/консорциума документи;

5.3. че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума;

5.4. че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка;

5.5. че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Споразумението/договорът за създаването на обединението/консорциума трябва бъде представено в оригинал или в нотариално заверено копие.

**6.** Всяко юридическо лице, имащо качеството на банка, може да участва в настоящата поръчка самостоятелно или в обединение с други лица - банки. Едно и също юридическо лице няма право да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата самостоятелно и като член на обединение. Лице, което участва в обединение не може да участва в процедурата и като подизпълнител на друг участник.

Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

**7. Когато участникът в процедурата е обединение**, което не е юридическо лице, изискванията по т.1-4 се прилагат по отношение на всяко лице, включено в обединението. Декларациите за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал. 1, ал. 2, т.1-3 и ал. 5 (букви *а*), *б*), *в*), *г*), *д*), *е*) *ж*) и *з*) на т.2, посочени по-горе) се представят от всяко лице, включено в обединението. Участникът – обединение ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако по отношение на лице, включено в обединението, е налице обстоятелство по т.2.

**8.** Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва **подизпълнители**. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.2-4, без тези по т.2, б.»и», се прилагат и за подизпълнителите. В случай, че подизпълнителят не отговаря на посочените условия, участникът се отстранява от процедурата.

**9.** Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител на друг участник не може да участва като член на обединение, подало оферта за участие в процедурата. Едно и също лице не може да е подизпълнител на повече от един участник. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

**10.** Когато участникът е чуждестранно юридическо лице - банка или обединение, в което участват чуждестранни лица-банки, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени.

**11.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, 2, т.1-3 и 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.



12. Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно, представено в оригинал.

## РАЗДЕЛ II

### КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Освен на посочените в РАЗДЕЛ I „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ” условия, участниците следва да отговарят и на посочените в този раздел минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация.

#### **1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:**

1.1 Наличие на последно присъден и неоттеглен (валиден към момента на подаване на офертата) кредитен рейтинг на участника с оценка, не по-ниска от: а) ВВВ-, присъдена от рейтинговите агенции Standard & Poor's или Fitch, или б) Baa3, присъдена от Moody's.

1.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, посочените минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние се отнасят до всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

1.3. Когато участник предвижда участие на подизпълнители, посочените минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, чиито дял на участие възлиза на повече от 25 % /двадесет и пет процента/ от общата стойност на поръчката.

1.4. За определяне на оценките, при която се изпълнява изискването за наличие на кредитен рейтинг на участника, ще се използва СКАЛА НА КРЕДИТНИТЕ РЕЙТИНГИ, съгласно Приложение № 7 от настоящата документация, като всички оценки, посочени в таблицата, съответно: **от или над записва: Baa3 / в колоната за Moody's/ и от или над записва ВВВ - /в колоните за Standard & Poor's и Fitch/** изпълняват изискването за наличие на кредитен рейтинг. Всички оценки, посочени в таблицата **под** записва : Baa3 / в колоната за Moody's/ и **под** записва ВВВ - / в колоните за Standard & Poor's и Fitch/ са по-ниски от изискуемата минимална оценка и не изпълняват изискването за наличие на кредитен рейтинг.

#### **2. Доказателствата за икономическо и финансово състояние на участника са:**

Заверено копие на документ, удостоверяващ присъден и неоттеглен (валиден към момента на подаване на офертата) кредитен рейтинг на участника с оценка, не по-ниска от: а) ВВВ-, присъдена от рейтинговите агенции Standard & Poor's или Fitch, или б) Baa3, присъдена от Moody's.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от подизпълнителите, чиито дял на участие възлиза на повече от 25 % /двадесет и пет процента/ от общата стойност на поръчката.

### **3. Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:**

3.1. Наличие на методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, приета от управителния орган на банката до датата на подаване на офертата;

3.2 Наличие на опит в кредитиране на общини – поне три кредита, всеки предоставен на три различни общини в Република България през последните три години, преди датата на подаване на оферта. Анексите/допълнителните споразумения към договор за кредит/, независимо от съдържанието и уговорките в тях, няма да се считат за отделен договор за кредит.;

3.3 Наличие на дистрибуционен капацитет на банката – наличие на поне един клон или офис на банката във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата.

3.4. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки един от членовете на обединението следва да отговаря на изискването по т.3.2 от този раздел, а изискванията по т.3.1. и т.3.3 на този раздел се отнасят до участниците в обединението като цяло.

3.5 Когато участник предвижда участие на подизпълнители, всеки един от подизпълнителите, следва да отговаря на изискването за: наличие на опит в кредитиране на общини – поне три кредита, всеки предоставен на три различни общини в Република България през последните три години, преди датата на подаване на оферта;

### **4. Доказателствата за техническите възможности и квалификацията на участника, задължително включват:**

4.1. Представена /в заверено от участника копие/ методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, съдържаща указание относно датата на приемането ѝ с решение на управителния орган на банката.

4.2. Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години, преди датата на подаване на оферта, изготвен съгласно Приложение 9 към настоящата документация за участие в процедурата. Списъкът се придружава **от поне три броя препоръки /референции/ за добро изпълнение на договорите по настоящата точка.**

4.3. Декларация относно клоновете и/или офисите на банката във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата. Към нея се прилага заверено от кандидата копие на документ относно териториалните структури на банката в Република България/организационна структура/, актуален към датата на подаване на офертата

## РАЗДЕЛ III

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията, посочени в настоящата документация.
2. Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата трябва да бъде изготвена и представена на български език, без корекции и задрасквания върху нея.
3. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.
4. Не се допуска участник да участва в офертата на друг участник за същата поръчка под каквато и да е форма.
5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
6. Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта или да участва в обединение, или да бъде подизпълнител на повече от един участник.
7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни юридически лица, включително техни обединения, при условие че отговарят на обявените в документацията условия.
8. Представената оферта следва да има срок на валидност не по-малко от 90 дни, считано от крайния срок да подаване на офертите. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Ще бъде отстранен от участие в процедурата участник, който представи оферта с по-кратък от посочения срок на валидност и откаже да го удължи, или ако макар да е подал оферта с коректен срок на валидност, откаже да го удължи при поискване от възложителя. При удължаване на срока на валидност на офертата, участникът представил банкова гаранция за участие, е длъжен да удължи нейния срок на валидност до края на новия срок на валидност на офертата.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата:
  - 9.1. В офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията и в срока, посочен от комисията, по реда на член 68, ал.8 от Закона за обществените поръчки, участникът не е

представил липсващите документи и/или не е отстранил констатираните от комисията нередности;

9.2. Участникът не е банка по смисъла на Закона за кредитните институции или е банка със седалище в чужбина, която не е придобила право да извършва банкова дейност на територията на Република България съгласно член 2, ал.5, т.2 или т.3 от Закона за кредитните институции, или съгласно §7 от Преходните и заключителни разпоредби от този закон.

9.3. Спрямо участника се установи наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т.1-3 или ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

9.4 Участникът не отговаря на установените от Възложителя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация.

9.5. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

9.6. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и/или на установените в тази документация изисквания.

10. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

10. 1. Постъпила в незапечатан плик или в прозрачен, или в плик с нарушена цялост;

10. 2. Постъпила след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.

**Забележка:** *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

## **В. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура са в писмен вид и на български език.

2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс, който трябва да бъде включен непрекъснато по време на процедурата;

**Забележка:** При изпращане на информация по факс участниците са длъжни да настройат факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи номера, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане – при липса на тези данни изпращането на информация не се приема за редовно извършено;

д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти съответно, на Възложителя и участниците.

4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

5. При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

6. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

а) при изпълнение на задължението от възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) когато при писмено искане от участник възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай, възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

8. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес или факс. Когато адресатът е сменил своя адрес или факс и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса или факса известен на изпращача.

## РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за участие в процедурата или за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя или

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът/Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията.

2. Валутата на гаранциите по настоящата процедура е български лев.

3. Размерът и валутата на гаранцията за участие или изпълнение са посочени и в обявлението за обществената поръчка.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника/изпълнителя. Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Гаранция за участие в процедурата:

**Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 4 000 лв. (четири хиляди лева).**

При избрана форма на гаранция: депозит на парична сума по сметка на Възложителя, участникът превежда сумата на гаранцията по банковата сметка на „**Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ**” ЕАД

IBAN: BG39UNCR70001505914959, BIC UNCRBGSF в “УниКредит Булбанк”АД.

При внасяне на гаранцията, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася тя.

При избрана форма на гаранция: банкова гаранция в полза на Възложителя, участникът представя в оригинал безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка, различна от участника, в полза на възложителя, по образец (Приложение 10 към документацията). Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка на чужд език. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок на валидност минимум 90 календарни дни, след крайния срок за представяне на офертите.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа при условията на чл. 61 от Закона за обществените поръчки и се освобождава при условията на чл. 62 от същия закон.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**7. Гаранция за изпълнение на договора – парична сума**, платима по банкова сметка на „**Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ**” ЕАД - IBAN: BG39UNCR70001505914959, BIC UNCRBGSF или безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка, различна от участника, в полза на Възложителя, (по образец – Приложение 11 към документацията). Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в официален превод по смисъла на ДР на ЗОП, §1, т.16а, в случай, че е издадена от чуждестранна банка на чужд език.

**На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 3% от стойността на поръчката.**

Предвид характера на поръчката, би могло да се определи само нейна нейната прогнозна стойност, която за целите на определяне на гаранцията за изпълнение, ще е равна на предложената от участника цена, без ДДС, според ценовото му предложение – **Приложение № 3.**

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение трябва да е валидна за срок до 10 работни дни след изтичане на срока на действие на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

8. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то условията по нея трябва да съответстват на тези по приложените към документацията образци. Ако в текста на представена от участника банкова гаранция условията по нея се различават от тези на представения образец, Възложителят може да откаже приемане на гаранцията и/или да поиска нейната корекция.

## **РАЗДЕЛ V**

### **УКАЗАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ. СРОКОВЕ.**

#### **1. Общи условия при подготовката и представянето на оферти**

**1.1.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Всеки участник преди изготвяне на офертата си се запознава с данните и информацията, предоставени от Възложителя. Непознаването на условията, посочени в документацията, не може да бъде причина за отказ от сключване на договор от страна на спечелилия участник.

**1.2.** Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

**1.3.** Настоящата обществена поръчка не съдържа обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на предмета на поръчката. В случай, че бъде представена оферта само за част от обекта на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие.

**1.4.** За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Представянето на оферта означава, че участникът приема изцяло всички общи и специални правила, определени в настоящата документация. Поставянето на различни условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата, освен в случаите по член 68, ал.7 и 8 от ЗОП.

**1.5.** На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП пълен достъп по електронен път до документацията за участие ще бъде предоставен на интернет адрес: [www.flag-bg.com](http://www.flag-bg.com). Същата може да бъде получена от Възложителя на адреса за подаване на оферти.

Достъп до документацията за участие Възложителят осигурява до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията в срок до 10 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Писмените запитвания следва да бъдат изпращани до възложителя по пощата, чрез куриерска служба, на място по адреса за кореспонденция на Възложителя, по факс или по електронен път с електронен подпис. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането за разяснение. Разясненията на Възложителя ще бъдат своевременно публично обявявани и на Интернет адрес: [www.flag-bg.com](http://www.flag-bg.com)

**1.6.** Всички разноски, свързани с подготовката и представянето на офертата са изцяло за сметка на участника в откритата процедура. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата. Възложителят не носи отговорност и не дължи покритие на каквито и да е било разноски, понесени от участника, във връзка с участието му в процедурата.

**1.7.** Всички оферти се изготвят и представят на български език, без корекции и поправки. Ако участник представя документи на чужд език, същите трябва да са придружени с превод на български език, а в изрично посочените в тази документация случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**1.8.** Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, а именно: копие от документа за регистрация, се представя в **официален превод** по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. В **официален превод** по смисъла на §1, т.16а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки се представя и издаденото разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, както и банковата гаранция за участие или изпълнение, ако е на чужд език. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 11, които са на чужд език, се представят **и в превод на български език**.

**1.9** Всички документи, с изключение на тези, за които изрично е посочено, че се представят в «заверено копие», се представят в оригинал, с подпис на:

- лицето/лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрацията му или от негов/техен пълномощник, упълномощен с нотариално заверено изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал);

- представител на обединението, упълномощен от участниците в обединението с нотариално заверено изрично пълномощно (в този случай към Офертата за участие – Приложение № 1 към настоящата документация се представя и самото пълномощно в оригинал);

**1.10** Всички документи, които участника представя като «заверено копие» трябва да са заверени с гриф «Вярно с оригинала», име и фамилия, собственоръчен подпис със



син цвят на лицето, заверило документа от името на участника и свеж печат. В случаите, в които участникът е обединение/консорциум, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

**1.11.** Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

**1.12** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите

**1.13.** Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.1, 3, 4, 5 и 11 от ЗОП се представят от всяко лице, включено в обединението.

**1.14.** Всички документи, легитимиращи чуждестранното лице, участник в процедурата, следва да съответстват на изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко лице, включено в обединението.

**1.15.** Декларациите по чл.47, ал.1, 2, т.1-3, и 5 от ЗОП, съгласно приложените към документацията образци - Приложения № 4, 4-а, 5, 5-а и 6, 6-а, се подписват задължително лично от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП и се представят в оригинал.

## **2. Изисквания към начина на представяне на офертите**

2.1. Офертите на участниците трябва да бъдат адресирани до «Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ»ЕАД и следва да постъпят на посочения адрес: гр. София, ул. „Солунска” № 27, ет.3 до **17.00 ч. на посочения в обявлението за обществена поръчка краен срок за подаване на оферти.**

2.2. Офертата на участника се представя запечатан, непрозрачен, надписан и с ненарушена цялост плик.

2.3. Върху плика по т.2.2 участникът посочва следните данни:

- Наименованието и адреса на възложителя, идентификационния номер на поръчката (ако такъв е посочен в обявлението).
- Наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност, факс и електронен адрес на участника.
- Следното означение: “Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомагане на дейността му по кредитиране на общини и общински търговски дружества”;**

2.4. Пликът по т.2.2 следва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни, с ненарушена цялост и надписани плика, както следва:

**А. Плик № 1 с надпис:**

- Плик №1
- Наименование на участника;
- Следното означение: „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл.56, ал.1, т.1-7, т.10 -12 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя, в раздел „Необходими документи”. Документите в този плик следва да са подредени в папка с размер А4, по реда, посочен в раздел „Необходими документи”. Всички страници в плик №1 следва да са номерирани.

•**Б. Плик № 2 с надпис:**

- Плик №2
- Наименование на участника;
- Следното означение: „**Предложение за изпълнение на обществена поръчка с наименование „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомагане на дейността му по кредитиране на общини и общински търговски дружества**”.

В този плик се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно образец – Приложение №2. Техническото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи името и фамилията на лицето/лицата/, което го е подписало. Всички страници в плик №2 следва да са номерирани. Важно! Техническото предложение не подлежи на оценка от Възложителя

•**В. Плик № 3 с надпис:**

- Плик №3
- Наименование на участника;
- Следното означение: **“Предлагана цена”**

В плик № 3 се поставя ценовото предложение на участника.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи името и фамилията на лицето/лицата/, което го е подписало. Всички страници в плик №3 следва да са номерирани

**Забележка:** Извън плик № 3 **“Предлагана цена”** участникът под никаква форма и начин не трябва да сочи пряко или косвено информация за предлаганата цена. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си/вън от плик № 3/ елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При различие между сумите, изразени с цифри и думи за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Когато посочената от участника обща цена не съответства на произведението или сбора от отделните компотенти, формиращи общата цена, за верни се приемат стойностите на отделните компоненти, като общата цена се коригира.

2.5. Офертите се представят на адрес: гр. София, ул. „Солунска” № 27, ет.3 по един от следните начини: лично от упълномощен представител на участника или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

2.6. При приемане на офертата от деловодителя на Възложителя върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ – картонче с входящ номер, дата и час.

2.7..Ако участникът изпрати офертата си по пощата, разходите за това са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура. Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него, включително, участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други подобни действия.

2.8. Оферти, постъпили при Възложителя, след посочения в обявлението краен срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат и се връщат незабавно на участниците.

2.9. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в процедурата.

2.10. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: “Допълнение /Промяна към оферта вх. №.....”.

2.11. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

### **3. СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация, трябва да се изчисляват, както следва:

1. При провеждане на откритата процедура Възложителят изпраща обявлението за обществената поръчка едновременно до "Държавен вестник" и „Официален вестник” за обнародване в електронните им страници и до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки, най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите. Този срок Възложителят има право да намали със 7 дни, тъй като обявлението е изпратено по електронен път и с още 5 дни, защото от датата на обнародване на обявлението в електронен вид Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата и в обявлението е посочен Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена, а именно: [www.flag-bg.com](http://www.flag-bg.com)

2. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период.

3. Когато последният ден от срока съвпада с официален български празник или почивен ден, срокът изтича в края на следващия работен ден.

## **РАЗДЕЛ VI НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**I. В плик №1, съдържащ означение: „Документи за подбор” се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл.56, ал.1, т.1 до 7 и т.10-12 от ЗОП и изискванията на Възложителя:**

**1. Оферта** на участника, попълнена по образец – *Приложение 1* към документацията, както и **нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя нотариално заверено изрично пълномощно в полза на водещия член на обединението, че има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; Декларациите по член 47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Към офертата се прилага Списък на документите, съдържащи се в офертата по образец, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ №1-А

**2. Документ за регистрация на участника:** заверено от участника копие от документа за регистрация (съдебна или в Агенцията по вписванията) или посочен единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР).

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение от чуждестранни лица, документът за регистрация (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.

Документ за регистрация се представя и от подизпълнителите.

Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя и **споразумението/акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис** (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език).

**3. Удостоверение за актуално състояние** (заверено копие) – изисква се, ако участниците са юридически лица и не са посочили ЕИК.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, както и превод на документа на български език. В случай, че в държавата, в която са установени, не се предвижда издаването на такъв еквивалентен документ, чуждестранното лице представя декларация за това, придружена с превод на български език.

Обединенията представят такива удостоверения за всички лица, включени в обединението.

Удостоверението за актуално състояние или еквивалентен на него документ следва да бъде издаден **не по-рано от 3 (три) месеца** преди датата на представяне на офертата за участие в откритата процедура.

*Пояснение: Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние: чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.*

**4. Разрешение за извършване на банкова дейност** (заверено от участника копие).

Ако участникът е банка, със седалище в Република България, се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност.

Ако участникът е банка със седалище в трета държава, която е получила разрешение от БНБ да извършва банкова дейност в Република България чрез клон, се представя издаден от БНБ в полза на този участник лиценз за извършване на банкова дейност в Република България чрез клон.

Ако участникът е банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България, се представя издаденото в полза на този участник разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка и писмени документи за изпълнение на процедурата по член 21 от Закона за кредитните институции */уведомлението до БНБ от компетентните органи на изпращащата държава относно намерението на съответната банка да извършва дейност на територията на Република България чрез клон, ако са изтекли повече от два месеца от постъпването му в БНБ или съобщението на БНБ, че банката може да започне извършване на дейност на територията на Република България чрез клон/* или по член 22 от Закона за кредитните институции */уведомлението до БНБ от компетентния орган, издал лиценза/*. Разрешението за извършване на банкова дейност, ако е на чужд език, се представя в официален превод на български език. Чуждестранни банки от държави членки, получили лиценз за извършване на банкова дейност чрез клон в Република България преди влизането в сила на Закона за кредитните институции – представят издадения от БНБ лиценз.

**5. Декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП (оригинал)**- попълват се и се подписват по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 4 и 4А). Такива декларации се представят и от лицата, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

*Когато декларацията се отнася до лице по член по чл.47, ал.4 от ЗОП, декларацията се попълва и подписва лично и отделно от всяко едно от лицата по член 47, ал.4 от ЗОП. В случаите, когато декларацията се отнася до участник или до подизпълнител, или до член на обединение, тя се подписва от лицата, които по закон представляват съответното лице, в съответствие с член 23, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.*

**6. Декларации по чл. 47, ал. 5, т. 1 и по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал)** – попълват се и се подписват по приложения образец към настоящата документация

(Приложения № 5 и 5А). Такива декларации се представят и от лицата, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

*Когато декларацията се отнася до лице по член по чл.47, ал.4 от ЗОП, декларацията се попълва и подписва лично и отделно от всяко едно от лицата по член 47, ал.4 от ЗОП. В случаите, когато декларацията се отнася до участник или до подизпълнител, или до член на обединение, тя се подписва от лицата, които по закон представляват съответното лице, в съответствие с член 23, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.*

**7. Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 и по чл.47, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП (оригинал)** – попълват се и се подписват по приложения образец към настоящата документация (Приложения № 6 и 6А). Такива декларации се представят и от лицата, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представи на език, различен от българския, тя се представя и в превод на български език.

*Когато декларацията се отнася до лице по член по чл.47, ал.4 от ЗОП, декларацията се попълва и подписва лично и отделно от всяко едно от лицата по член 47, ал.4 от ЗОП. В случаите, когато декларацията се отнася до участник или до подизпълнител, или до член на обединение, тя се подписва от лицата, които по закон представляват съответното лице, в съответствие с член 23, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.*

**8. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:**

**Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника:**

8.1 Наличие на последно присъден и неоттеглен (валиден към момента на подаване на офертата) кредитен рейтинг на участника с оценка, не по-ниска от: а) ВВВ-, присъдена от рейтинговите агенции Standard & Poor's или Fitch, или б) Baa3, присъдена от Moody's.

8.2. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, посочените минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние се отнасят до всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

8.3. Когато участник предвижда участие на подизпълнители, посочените минимални изисквания относно икономическо и финансово състояние се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, чиито дял на участие възлиза на повече от 25 % /двадесет и пет процента/ от общата стойност на поръчката.

8.4. За определяне на оценките, при която се изпълнява изискването за наличие на кредитен рейтинг на участника, ще се използва СКАЛА НА КРЕДИТНИТЕ РЕЙТИНГИ, съгласно Приложение № 7 от настоящата документация, като всички оценки, посочени в таблицата, съответно: **от или над записва: Baa3 / в колоната за Moody's/ и от или над записва ВВВ - /в колоните за Standard & Poor's и Fitch/** изпълняват изискването за наличие на кредитен рейтинг. Всички оценки, посочени в таблицата **под записва : Baa3 / в колоната за Moody's/ и под записва ВВВ - / в колоните**

за Standard & Poor's и Fitch/ са по-ниски от изискуемата минимална оценка и не изпълняват изискването за наличие на кредитен рейтинг.

**Доказателствата за за икономическо и финансово състояние на участника са:**

Заверено копие на документ, удостоверяващ присъден и неоттеглен (валиден към момента на подаване на офертата) кредитен рейтинг на участника с оценка, не по-ниска от: а) BBB-, присъдена от рейтинговите агенции Standard & Poor's или Fitch, или б) Ваа3, присъдена от Moody's.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят от всяко едно от лицата, участващи в състава на обединението.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, изискуемите документи относно икономическо и финансово състояние се представят за всеки един от подизпълнителите, чиито дял на участие възлиза на повече от 25 % /двадесет и пет процента/ от общата стойност на поръчката.

**9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника**

**Минимални изисквания за техническите възможности и квалификацията на участника:**

9.1. Наличие на методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, приета от управителния орган на банката до датата на подаване на офертата.

9.2 Наличие на опит в кредитиране на общини – поне три кредита, всеки предоставен на три различни общини в Република България през последните три години, преди датата на подаване на офертата. Анексите/допълнителните споразумения към договор за кредит/, независимо от съдържанието и уговорките в тях, няма да се считат за отделен договор за кредит.;

9.3 Наличие на дистрибуционен капацитет на банката – наличие на поне един клон или офис на банката във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата.

Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, всеки един от членовете на обединението следва да отговаря на изискването по т.9.2 от този раздел, а изискванията по т.9.1. и т.9.3 на този раздел се отнасят до участниците в обединението като цяло.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, всеки един от подизпълнителите, следва да отговаря на изискването за: наличие на опит в кредитиране на общини – поне три кредита, всеки предоставен на три различни общини в Република България през последните три години, преди датата на подаване на офертата;

**Доказателствата за техническите възможности и квалификацията на участника, задължително включват:**

- Представена /в заверено от участника копие/ методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, съдържаща указание относно датата на приемането ѝ с решение на управителния орган на банката.

- Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години, преди датата на подаване на оферта, изготвен съгласно Приложение 9 към настоящата документация за участие в процедурата. Списъкът се придружава **от поне три броя препоръки /референции/ за добро изпълнение на договорите по настоящата точка.**

- Декларация относно клоновете и/или офисите на банката във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата. Към нея се прилага заверено от кандидата копие на документ относно териториалните структури на банката в Република България /организационна структура/, актуален към датата на подаване на офертата.

**10.** Декларация на участника по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП /Приложение № 8/ (ако се ползват подизпълнители), както и декларация, подписана от подизпълнителя за съгласие за участие като подизпълнител на съответния участник, при изпълнение на поръчката - по образец съгласно Приложение 8А към настоящата документация.

**11.** Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал.

**II. В плик №2: „Предложение за изпълнение на обществена поръчка с наименование „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомагане на дейността му по кредитиране на общини и общински търговски дружества”, се поставят задължително следните необходими документи, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изискванията на чл.57, ал.2, т.2 от ЗОП, както следва:**

Техническа оферта с подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, попълнена по образец, съгласно Приложение 2.

**III. В плик № 3 ”Предлагана цена”: се поставя ценовото предложение, по образец съгласно Приложение 3.**

Представените документи следва да бъдат оригинали /нотариално заверени копия – за изрично посочените документи, а за останалите – копия със заверка «Вярно с оригинала», подписани и подпечатани от участника.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, съответно по т. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 от плик № 1 от настоящата документация се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът за регистрация на лицето и разрешението за извършване на банкова дейност се представят в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от Закона за обществените поръчки, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако гаранцията за участие е на чужд език, тя се представя в официален превод.

Всеки лист, съдържащ се в офертата, следва да бъде номериран и подреден съгласно последователността на списъка и по начина, описан по-горе.



Възложителят запазва правото си да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор или не са представили допълнително липсващите документи, които следва да се съдържат в плик № 1, в изрично посочения от нея срок.

**Забележка:** Комисията за разглеждане и оценка на офертите може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква разяснения, както и допълнителни доказателства за данни. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

## РАЗДЕЛ VII КРИТЕРИЙ И МЕТОД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

### 1. Критерий за оценка на офертите: най-ниска цена.

Основен и единствен критерий при оценяване на офертите е **най-ниска предложена цена. Предложената цена от всеки участник се формира от следните три компоненти:**

- ✓ размер на еднократна комисиона относно всяко едно разгледано искане за кредит от кредитния съвет или друг аналогичен орган на банката.
- ✓ размер на еднократна комисиона за подписан анекс към договор за кредит, свързан с промяна на източника на погасяване на кредита.
- ✓ размер на месечна комисионна за администриране на кредит, отпуснат от ФЛАГ, която ще се начислява за всеки месец от датата на усвояване на кредита до датата на неговото погасяване, но за не повече от уговорения в договора за кредит краен срок за погасяване.

През 2010 г. данните относно количеството на посочените дейности, извършени от управляващата банка на ФЛАГ са, както следва:

- ✓ Разгледани искания от управляващата банка – 50 за 2010 г.
- ✓ Подписани анекси, поради промяна на източника на плащане – 3 за 2010 г.
- ✓ Брой месеци обслужвани/администрирани кредити – 799 през 2010 г.

На базата на посочените данни за 2010 г. и доколкото прогнозата на Възложителя е, че през следващите сключването на договора три години, включително и за 2012 г.-2014 г. посочените дейности ще бъдат извършени в приблизително същия обем, предлаганата от Възложителя обща цена се изчислява и посочва в неговото ценово предложение, въз основа на следната формула:

**ПЦ = (K1.50+K2.3+ K3.800).3, където:**

ПЦ означава предлагана цена от участника.

K1 е предложеният от участника размер на еднократната комисиона относно всяко едно разгледано искане за кредит.

K2 е предложеният от участника размер на еднократната комисиона относно всеки подписан анекс към договор за кредит, свързан с промяна на източника на погасяване на кредита.

K3 е предложеният от участника размер на месечна комисионна за администриране на кредит, отпуснат от ФЛАГ

Предлаганата цена от участника се посочва в Ценовата оферта (Приложение 3), където се посочва и размера на всяка една от комисионните, представляващи компоненти на цената и въз основа на тяхната стойност участникът, след прилагане на горепосочената формула, изчислява размера на предложената цена.

Предлаганата цена, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, трябва да са посочени в лева, като абсолютна сума, изразена с положително число, а не като процент от стойността на кредита или по друг подобен начин. Също така, предлаганата цена, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, не могат да бъдат изразявани с дроби, проценти или други математически съотношения.

Предлаганата цена, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране се посочват с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата цена, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, следва да се посочат без ДДС. Предлаганата цена се посочва и с ДДС.

Предлаганата цена не може да има стойност нула, тъй като договорите за възлагане на обществена поръчка са възмездни договори.

**Предлаганата цена не може да е равна или по-висока от 450 000 /четиристотин и петдесет хиляди/ лева, без ДДС. Участник, чието ценово предложение бъде е равно или по-високо от 450 000 лева, без ДДС, ще бъде отстранен от участие.**

2. Оценката на офертите ще се извърши чрез съпоставка на числовото изражение на предложената цена от всеки един участник, получена след прилагане на посочената по-горе формула.

Комисията класира участниците във възходящ ред на предложените от тях цени, като на първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска цена. В случай, че в две или повече оферти се предлага една и съща цена и тя е най-ниска, по реда на член 71, ал.5 от ЗОП комисията ще проведе жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

При различие между сумите, изразени с цифри и думи в ценовото предложение на участник, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата.

Когато посочената от участника обща предложена цена не съответства на числото, което се получава след прилагането на формулата  $ПЦ = (K1.50+K2.3+ K3.800).3$ , за верни се приемат стойностите на отделните компоненти, участващи при

формирането на цената – К1, К2 и К3, като на базата на тези стойности, след прилагането на формулата, предложената цена се коригира.

## РАЗДЕЛ VIII

### РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане.

2. Комисията, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. В присъствието на лицата, посочени по горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Важно! Техническото предложение не подлежи на оценка от възложителя.

6. След горните действия Комисията отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

7. След горното, приключва публичната част от заседанието на комисията и комисията продължава работата си в закрито заседание.

8. В закрити заседания, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1, като в протокола за работата ѝ изчерпателно се описват всички документи и в частност липсващите документи и констатираните нередности, посочват се точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително от участниците и се определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола

9. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

10. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

11. След изтичането на указания в протокола срок, комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не отваря плик № 3 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията и/или не са отстранили други нередности, установени от комисията.

На останалите участници, комисията оценява офертите, съобразно критерия най-ниска цена, посочен в раздел VII от част 3 на настоящата документация, което се отразява в подписан от членовете на комисията протокол.

12. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, при наличие на обстоятелствата, посочени в чл.69, ал.1 от ЗОП:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който не отговаря на посочените в тази документация изисквания;

4. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

5. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

14. Отварянето на офертите ще се извърши в 15.00 часа на деня, следващ посочения в обявлението краен срок за подаване на оферти, в сградата на адрес: гр. София, ул. „Солунска” №27, ет. 3 Възложителят ще обяви на посочените в настоящата документация Интернет адреси датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти.

15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря. При отварянето на пликовете с предлаганите цени ще имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване – по реда и при условията, посочени в член 69а от ЗОП.

16. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал.1 от Закона за обществените поръчки, както следва:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта ;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

## РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването на договор с втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Офертата на участника, включително: Приложение 2 и предлаганата цена - Приложение 3, ще бъдат неразделна част от договора.

Към настоящата документация е приложен проект на договор. Клаузите на договора участниците приемат безусловно и нямат право да предлагат корекции на съдържанието им.



## РАЗДЕЛ X ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ПРОЕКТ!

### ДОГОВОР №

За

възлагане изпълнението на функциите на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомагане на дейността му по кредитиране на общини и общински търговски дружества

Днес, ..... 2011 г., в гр. София, между:

“Фонд за органите на местното самоуправление в България- ФЛАГ” ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Св.Св. Кирил и Методий” 17-19, ЕИК 175331015, представлявано от Надя Данкинова, изпълнителен директор, наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” или ФЛАГ, от една страна  
и

„.....” ..... ЕИК  
....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул.  
..... № .....  
представлявано и управлявано от .....;  
наричано за краткост по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ” от друга страна,  
се сключи настоящият договор, съгласно чл.41 ЗОП, след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД и подпомагане на дейността му по кредитиране на общини и общински търговски дружества”, открита с Решение № ..... от .....Г.

Страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява на свой риск функциите и дейностите на управляваща банка при разглеждането, отпускането, администрирането, управлението и събирането на кредити, предоставяни от Възложителя. Описанието на функциите и дейностите, които ще бъдат извършвани от Изпълнителя, в качеството на управляваща банка, са посочени в Приложение № 1 към настоящия договор, което е неразделна негова част.

(2) Дейностите по ал.1 ще бъдат осъществени в съответствие с офертата на Изпълнителя и изискванията на Възложителя, установени в документацията за проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, които стават неразделна част от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с подписването на настоящия договор поема задължение да администрира, управлява, наблюдава и събира кредитите, отпуснати от Възложителя по вече сключени към датата на настоящия договор договори за кредит.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** За изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, което се формира, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от следните три компонентна:

1. еднократна комисионна за разглеждане на всяко едно постъпило при Изпълнителя искане за кредит от ФЛАГ - \_\_\_\_\_ лв. (словом), за всеки един брой разгледано от Изпълнителя искане за кредит.

2. еднократна комисионна при предоговаряне на кредит, отпуснат от ФЛАГ, поради промяна в източника на погасяване на кредита - \_\_\_\_\_ лв. (словом) за всеки един брой сключен анекс за предоговаряне на кредит, поради промяна в източника на погасяване на кредита;

3. месечна комисионна за администриране на кредит, отпуснат от ФЛАГ, начислявана за всеки месец от датата на усвояване на кредита до датата на пълното му погасяване - \_\_\_\_\_ лв. (словом) на месец, за всеки един брой кредит, който е администриран от Изпълнителя през съответния месец в съответствие с изискванията на този договор.

(2) Комисионните по ал.1 се заплащат ежемесечно, след изпълнение на процедурата по член 3, в срок, както следва:

1.комисионната по ал.1, т.1 – в срок до 10 работни дни от началото на календарния месец, следващ месеца, в който съответното искане за кредит е разгледано от Управителния съвет на ФЛАГ, въз основа на предложение на Изпълнителя.

2. комисионната по ал.1 т.2 - в срок до 10 работни дни от началото на календарния месец, следващ месеца, в който е подписано допълнително споразумение към съответния договор за кредит за предоговаряне на кредита, поради промяна в източника на погасяване на кредита.

3. комисионната по ал.1, т.3 - в срок до 10 работни дни от началото на календарния месец, следващ месеца, в който е извършено администриране на кредит, отпуснат от ФЛАГ.



(3) В случаите по т.3, ал.1 на член 2 от този договор, комисионната се дължи и заплаща ежемесечно за времето от датата на първо усвояване на кредита до датата на пълното му погасяване, но за не повече от уговорения в договора кредит краен срок за погасяване на кредита. В случаите, при които администрирането на кредита не е извършвано в рамките на пълен календарен месец, Възложителят заплаща пропорционална част от месечната комисионна, която се изчислява като съотношението между действителния брой работни дни, през който е администриран кредита спрямо общия брой работни дни през съответния календарен месец се умножи по размера на месечната комисионна, посочен в т.3 на ал.1.

(4) Сумите, посочени в ал.1, са без ДДС.

(5) Възложителят заплаща уговореното в настоящия договор възнаграждение по  
банкова \_\_\_\_\_ сметка \_\_\_\_\_ на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**.....

IBAN сметка: .....

BIC код на банката: .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката: .....

**Чл.3 (1)** Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждението по член 2 ежемесечно, въз основа на представен от Изпълнителя отчет относно дължимите за съответния месец комисионни, придружен от фактура, издадена от Изпълнителя и след одобряването им от Възложителя.

(2) Отчетът и фактурата по ал.1 се представят пред Възложителя в срок до 3 работни дни от началото на календарния месец, следващ отчетния месец. В отчета се посочва брой кредити по член 2, ал.1, т.1-3, за които през отчетния месец се дължи заплащане на комисионна.

(3) В случай, че Възложителят направи корекции по представения отчет Изпълнителят е длъжен да ги отрази незабавно и да представи пред Възложителя нова коригирана в съответствие с бележките на Възложителя фактура.

(4) Ако Изпълнителят не спазва срока по ал.2 и/или не отрази незабавно корекциите на Възложителя по представените отчет и фактура, срокът от 10 работни дни по член 2, ал.2 започва да тече от датата на одобряване от страна на Възложителя на документите по ал.1.

**Чл.4 (1)** Възнаграждението на Изпълнителя, определено съгласно член 2, ал. 1 на този договор, е окончателно и се отнася за изпълнението на всички предвидени в договора дейности и задължения на Изпълнителя.

(2) Вън от определеното в член 2, ал. 1 на този договор възнаграждение, Възложителят не дължи и няма да дължи на Изпълнителя никакви други плащания по договора, включително под формата на лихви, такси и комисионни, различни от определените по член 2, ал.1, както и под формата на разноски за събиране на съответния кредит или друг вид разноски или обезщетения. Изпълнителят няма право да иска от Възложителя заплащането или възстановяването на каквито и да е било разходи на Изпълнителя, във връзка с изпълнение на дейностите по чл. 1 от настоящия договор. Всички разходи на Изпълнителя, извършени при или по повод на изпълнението на настоящия договор, ще са изцяло за негова сметка и не подлежат на възстановяване от Възложителя.

(3) Изпълнителят няма право да включва пряко или непряко в общата сума на разходите на кредитите, одобрени от Възложителя под каквато и да е било форма, включително под формата на комисионни, такси или чрез увеличаване на размера на съответните приложими лихвени проценти, стойността на извършени от него разходи, във връзка с изпълнението на този договор.

### III. ЕТАПИ НА РАБОТА. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.5 (1)** Изпълнителят ще пристъпи към ефективно изпълнение на функциите и дейностите на управляваща банка на датата на **ефективно встъпване във функции**. Датата на **ефективно встъпване във функции** ще бъде определена с писмено изявление на Възложителя до Изпълнителя /възлагателно писмо/ след завършване на подготвителните действия по ал.2. Очаква се датата на **ефективно встъпване във функции** да съвпадне с **22.12.2011 г.** - датата на изтичане на срока на договора от 22.12.2008 г. между Възложителя и «УниКредит Булбанк»АД, в качеството ѝ на лице, което изпълнява функциите на управляваща банка към датата на сключване на настоящия договор. Поради това, страните определят 22.12.2011 г. като планирана дата на **ефективно встъпване във функции**. Страните се съгласяват, че **планираната дата на ефективно встъпване във функции** може да претърпи промяна, по причини, които стоят вън от волята и възможностите на Възложителя. Изпълнителят се задължава да окаже необходимото съдействие на Възложителя и да изпълни точно **подготвителните действия по ал.2, с цел датата на ефективно встъпване във функции да съвпадне с планираната дата на ефективно встъпване във функции**.

(2) Изпълнителят се задължава преди **планираната дата на ефективно встъпване във функции /22.12.2011 г./** да извърши всички необходими подготвителни и организационни действия, така че да осигури нормално, гладко и без сътресения встъпване и поемане на функциите и дейностите на управляваща банка. В тази връзка Изпълнителят, ще:

1. осигури необходимата за изпълнение на функциите по настоящия договор софтуерна и техническа обезпеченост;

2 осигури необходимите средства и условия в счетоводната си система за надлежно счетоводно отразяване на сключените към датата на този договор договори за кредит, отпуснати от Възложителя, включително и за текущо начисляване на лихвите и отразяване на извършените погашения

3. ще проведе необходимите тестове на информационната и счетоводната си система и ще извърши необходимите проверки, за да се гарантира, че на **планираната дата на ефективно встъпване във функции /22.12.2011 г./** Изпълнителят ще е в състояние без сътресения, грешки или неточности да отразява и отчита състоянието и промените по действащите договори за кредит;

4. се запознае със съдържанието и състоянието на действащите договори за кредит, отпуснати от Възложителя;

5. се снабди с копие от кредитните досиета на кредитополучателите на Възложителя по действащи договори за кредит;

6. участва в подготовката и ще подпише необходимите допълнителни споразумения по отношение на действащите договори за кредит, отпуснати от Възложителя, свързани със сключването на настоящия договор;

7. по процедура, посочена от Възложителя - приеме документацията и информацията относно действащите договори за кредит, от лицето, което към датата на договора е изпълнявало функциите на управляваща банка на Възложителя;

8. открие необходимите банкови сметки за обслужване на действащите кредити на Възложителя;

9. извърши всички останали подготвителни действия, необходими или изискани от Възложителя, за да се осигури приемственост, надеждност и интегритет при поемане на функциите на управляваща банка от страна на Изпълнителя на **датата на ефективно встъпване във функции.**

**Чл. 6. (1)** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и има срок на действие **3 /три/ години, считано от датата на ефективно встъпване във функции.**

**(2)** Мястото за изпълнението на договора е Република България.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА**

**Чл. 7. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява качествено, в срок и в съответствие с най-добрата банкова практика дейностите и функциите на управляваща банка, предмет на настоящия договор;

2. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спазва всички вътрешни правила и процедури на Възложителя относно предоставяне на кредити на общини и общински търговски дружества;

3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спазва задължителните писмени указания, дадени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод изпълнение на дейностите и функциите на управляваща банка, предмет на настоящия договор;

4. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството и нивото на изпълнение на задълженията на Изпълнителя, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. Да получава информация за хода на изпълнението на този договор.

6. Да извършва контрол на изготвените предложения, становища и проекти от Изпълнителя относно съответствието им с изискванията, установени в този договор;

5. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размерите, определени в чл. 20-21 от настоящия договор.

6. В случай на установено несъответствие на извършената услуга с техническата спецификация, условията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той има право да връща изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи за поправяне на констатираните недостатъци.

7. При три установени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становища, предложения и/или друг вид документи с изискванията на националната и европейската нормативна уредба и/или с вътрешните правила и процедури на Възложителя и/или с условията, посочени в настоящия договор и/или с изискванията на Възложителя, посочени на текуща база в съответствие с настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора и да получи предвидената неустойка за разваляне по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази изискванията за извършване на дейност по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да я приеме и

съответно, да я заплати, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, съгласно договора.

**Чл.8. (1)** След получаване на документ, изготвен от Изпълнителя в изпълнение на задълженията му по настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществи контрол относно спазване на изискванията, установени в този договор и в случай на установени несъответствия с изискванията на националната и европейската нормативна уредба, с вътрешните правила и процедури на Възложителя и другите условия по този договор, да върне документа за поправка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи забележките си до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, включително по факс или електронна поща, включително и за недостатъци, които не са установени при предаването на документа. При установяване на неспазване на договорените условия, съгласно настоящия договор от страна на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на установените недостатъци.

(2) Констатираните по реда на ал.1 недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, в срока, определен от Възложителя.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за срочното и качествено извършване на дейностите, предмет на настоящия договор;

2. Да предостави на Изпълнителя в срок до 30 дни от датата на подписване на настоящия договор с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, следните документи:

- Копия от всички Вътрешни правила и процедури на Възложителя, които имат отношение към изпълнението на настоящия договор и за чието изпълнение и спазване Изпълнителят има задължения по силата на настоящия договор.

- Списък с действащите кредити, отпуснати от Възложителя към датата на сключване на договора.

- Образци на ползваните от Възложителя документи в рамките на целия кредитен цикъл;

- Справка относно изискванията на Европейската банка за възстановяване и развитие към кредитите, отпуснати от Възложителя.

- Образци на периодичните отчети, които ще бъдат предоставяни от Изпълнителя на Възложителя в изпълнение на настоящия договор.

3. При поискване да представи по опис с протокол на Изпълнителя необходимите за извършването на задълженията му документи в срок до 3 (три) работни дни, ако поисканите документи се намират при Възложителя. След изпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят връща на Възложителя съответните документи с приемо-предавателен протокол.

4. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква налична текуща информация, необходима за изпълнение на задълженията по настоящия договор;

5. Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение по настоящия договор.

6. Да посочи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представители за контакти във връзка с изпълнението на договора: лица, длъжности и данни за контакт.

7. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в подходящ срок за процедурата, която ще бъде изпълнена във връзка с предаването на съответната информация и документи от лицето, което изпълнява функциите на управляваща банка към датата на сключване на настоящия договор на Изпълнителя.

8. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в подходящ срок за процедурата, която ще бъде изпълнена във връзка с заварените към датата на сключване на настоящия договор кредити, предоставени от Възложителя и поемането им за управление и администриране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. Да дава в подходящ срок конкретни и ясни указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия договор.

**Чл. 10. (1)** Документациите и преписките, във връзка с изпълнение на настоящия договор, се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или определено от него лице) по електронна поща и/или лично на посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2) Изпълнителят предава документите, изготвени в изпълнение на настоящия договор на посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ адрес.

(3) При извънредни обстоятелства страните могат да уговорят и по-кратък срок за изпълнение на конкретна дейност.

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на задълженията му по договора.

**Чл. 12. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълнява функциите и дейностите, описани в член 1 и Приложение № 1 към настоящия договор, в срок и с дължимата грижа, при спазване на договорните задължения и изискванията на Възложителя и в съответствие със стандартите за най-добра банкова практика. Отклонения от сроковете са допустими само след изрично писмено одобрение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във връзка с изпълнението на този договор и в процеса на разглеждане на искания за кредит и сключване на договори за кредит, Изпълнителят ще следи за спазването на всички Вътрешни правила и процедури на Възложителя и за защитата на интересите на Възложителя.

2. да предава предвидените в този договор предложения, доклади и други документи, във връзка с постъпили искания за кредит и/или сключени договори за кредит в един напълно комплектован хартиен екземпляр, както и в подходящ електронен вид и със съдържанието, посочено от Възложителя, като ги регистрира в деловодната система на Възложителя;

3. при изпълнение на задълженията си по настоящия договор да:

-спазва всички приложими нормативни изисквания и утвърдените стандарти за най-добра банкова практика;

-съдейства за постигане на гладко и ефективно сътрудничество и взаимодействие между субектите-участници в процеса на финансиране на общините и общинските дружества при или по повод изпълнение на проекти по оперативни програми на ЕС или други подобни програми.

-съдейства за осигуряване на планомерна подготовка, прозрачно и стриктно изпълнение на кредитираните от Възложителя проекти, съобразно изискванията на европейските оперативни програми, управляващите органи и междинните звена.

-осигури максимално високо използване на ресурсите на Възложителя, разбирано като отношение между отпуснати заеми спрямо достъпни средства за заеми, предоставяни от ФЛАГ;

-осигури предоставяне на кредити на максимален брой успешно подготвени проектни предложения;

-осигури висок процент на реализация на кредитираните проекти от Възложителя, измерена като отношение на успешно приключили проекти спрямо общ брой стартирали проекти;

- осигури нисък риск на портфейла на Възложителя, като съдейства за поддържане на оптимално високи стойности на съотношението между редовните вземания спрямо общия размер на вземанията на Възложителя;

-осигури достигане на оптимална доходност на използваните средства на Възложителя, измерена като отношение между постигната доходност спрямо целева доходност.

-съдейства за постигането на ниски разходи за обслужване на дейността на Възложителя;

- предоставя качествени и бързи банкови услуги по целия кредитен цикъл при обслужване кредитираните проекти от страна на Възложителя.

4. да изпълнява задълженията, установени в кредитните споразумения, подписани между Възложителя, Изпълнителя и съответната община или друго лице, на което се предоставя кредит от ФЛАГ, свързани с наблюдението, контрола и спазването на погасителния план и другите задължения на лицата, на които е предоставено финансиране от страна на Възложителя.

5. чрез подписване на допълнително споразумение да поеме ангажимент да изпълнява задълженията и да упражнява правата на лицето, което е управляваща банка на ФЛАГ към датата на този договор, по действащите към датата на сключване на настоящия договор договори за кредит и други споразумения, подписани между Възложителя, предишната управляваща банка и съответната община, на която е предоставен кредит от ФЛАГ.

6. да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски в изготвената от Изпълнителя документация в изпълнение на настоящия договор, констатирани с двустранен протокол.

7. да осъществява взаимодействие между Възложителя, общините, управляващите органи и другите заинтересовани лица, в съответствие с условията и механизмите, посочени в утвърдените от Възложителя правила и процедури.

8. да предоставя периодични отчети на Възложителя с посочената от него форма и съдържание, а при поискване – извънредни отчети на Възложителя относно изпълнението на одобрените за кредитиране проекти.

9. да изпълнява задълженията си по този договор като ангажира за това за своя сметка необходимия брой служители, които притежават съответната квалификация и професионален опит и като прилага адекватни процедури за контрол върху дейността на тези служители.

10. да поддържа за своя сметка необходимата финансова документация и техническа база за изпълнение на задълженията си по настоящия договор.

11. да осигури спазването от страна на администраторите и служителите на Изпълнителя, натоварени с изпълнението на задълженията по настоящия договор, на подходящи и адекватни мерки за избягване на конфликт на интереси и доверителност, както и на изискванията за конфиденциалност.

12. да осъществява надежден контрол, че лицата от екипа на Изпълнителя и подизпълнителите няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители, кредитополучателите или други контрагенти на Възложителя, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор.

13. да осъществява контрол по отношение на лицата от екипа му и подизпълнителите му, във връзка с липсата на конфликт на интереси при или по повод изпълнението на този договор с Възложителя, кредитополучателите или други контрагенти на Възложителя, включително и техни служители.

14. да предприеме всички необходими организационни и технически действия, включително и по отношение на ползвания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ софтуер, за осигуряване на необходимия организационен и технически капацитет на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за нормално, гладко и без сътресения поемане на функциите на управляваща банка, от страна на Изпълнителя на планираната дата на ефективно встъпване във функции, посочена съгласно член 5, ал.2 от настоящия договор.

15. за срока на действие на настоящия договор да осигури техническа възможност за непрекъснат контакт и комуникация с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всяко време от 09.00 – 17.00 ч., в рамките на установените работни дни в Република България, включително и чрез факс и/или електронна поща;

16. да изпълни точно и в срок утвърдената от Възложителя процедура за предаване и приемане на съответната информация и документи от лицето, което към датата на сключване на настоящия договор изпълнява функциите на управляваща банка на Изпълнителя. Всички разходи, свързани с получаване на допълнителна и последваща информация и справки относно кредитите, действащи към датата на сключване на този договор, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

17. да изпълни точно и в срок утвърдената от Възложителя процедура, във връзка с заварените към датата на сключване на настоящия договор кредити, предоставени от Възложителя и поемането им за управление и администриране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

18. да осигурява за срока на действие на договора, за своя сметка, всички необходими офиси, офис оборудване, софтуер, компютри, принтери, копирни машини, консумативи и други технически средства, във връзка с изпълнението на договора.

19. да изпълнява другите задължения, установени в настоящия договор.

(2).Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия и/или освобождаване от отговорност за изпълнение.

**Чл. 13. (1)** Във връзка с всяко едно постъпило искане за кредит, Изпълнителят :

- изготвя оценка относно реализируемостта на проекта, предмет на искането за кредит.
- извършва проверка и дава оценка относно пълнотата на документацията относно финансовото състояние на лицето, което кандидатства за кредит.
- изготвя анализ относно финансовото състояние и кредитоспособността на общината или лицето, което кандидатства за кредит.
- изготвя оценка на кредитния и оперативния риск на общината или лицето - кредитоискател.

- изготвя оценка на риска на проекта, за чието финансиране се иска отпускане на кредит.
- подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване на искането за кредитиране от СД на ФЛАГ или подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за отхвърляне на искането за кредитиране, ако то не отговаря на изискванията на банката и ФЛАГ.

(2) Информацията и данните по ал. 1 се отразяват в доклад до Възложителя, който следва да бъде изготвен и предаден на Възложителя в срок до 1 месец след постъпване на искането за отпускане на кредит, придружено от всички необходими документи.

**Чл. 14. (1)** Всяко предложение от Изпълнителя за одобряване на искане за кредит включва:

- предложение за размера на кредита и реда и условията за неговото усвояване.
- приложимия лихвен процент и реда на неговото изчисляване;
- предложение за общата сума на разходите по кредита, включваща всички лихви, такси и комисионни по кредита, включително възнаграждението по член 2 на този договор, както и предложение относно реда и условията за тяхното начисляване и заплащане.
- предложение за срока за погасяване на кредита и относно размера и срока на погасителните вноски, съдържащо се в погасителен план.
- обезпеченията, които кредитополучателят е длъжен да предостави, тяхната стойност, както и условията, при които могат да бъдат освободени.
- изискуемите застраховки и разходите по тях.
- проект на договор за кредит.
- обосновка на предложението за финансиране за това доколко проектът е икономически и финансово допустим.

(2) Изпълнителят определят цената на всеки един кредит в съответствие с принципите на ценообразуване, приети от Съвета на директорите на Възложителя. Цената на всеки кредит включва лихва, която се определя от следните съставки:

- Цена на финансовия ресурс. Този компонент ще бъде определен от Възложителя след предварително съгласуване с Изпълнителя. Той ще се определя от цената на заетия ресурс от ЕБВР и финансиране от банки, както и от безвъзмездно предоставените държавни средства.
- Рискова премия. Тя се определя на базата на оценката на риска на кредитоискателя и риска на проекта.
- Възнаграждение за администриране на Възложителя, чрез което ще се покриват административните му разходи, възнаграждението на управляващата банка и ще се постига равнище на печалба, която да гарантира запазване на капитала на фонда, определена като процент от размера на кредита. Размерът му ще се определя на годишна основа от СД на ФЛАГ.

**Чл. 15. (1)** След одобряване на поискано финансиране от страна на Възложителя, Изпълнителят се задължава да следи за точното изпълнение на всеки един договор за кредит, в съответствие с утвърдените правила и процедури на Възложителя и да предприема всички мерки и действия за събиране на кредита при установяване на



просрочия при издължаването на съответния договор в съответствие с приетите от Възложителя вътрешни правила и процедури.

(2) Изпълнителят ще поддържа изчерпателно досие на всички кредитополучатели на Възложителя съгласно вътрешните си правила и условията по договора за кредит между ФЛАГ, кредитополучателя и Изпълнителя;

(3) Изпълнителят ще осъществява съответните счетоводни записвания относно кредитите на Възложителя съгласно действащите счетоводни стандарти и ще поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договорите за кредит;

(4) Изпълнителят ще поддържа съответния архив и история на договорите за кредит съгласно вътрешните си правила и изискванията, поставени от ФЛАГ.

**Чл. 16.** (1) С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира и гарантира, че:

1. Изпълнителят е валидно и надлежно учредено и действащо търговско дружество според законодателството на ..... Изпълнителят е предал на Възложителя достоверни и пълни заверени копия на своите учредителни и други документи, както и документи, удостоверяващи представителната власт на лицата, упълномощени да сключат този Договор.

2. Сключването и изпълнението на този Договор във всяко отношение няма да противоречат или представляват неизпълнение или нарушение на някой друг договор или задължение, по който Изпълнителят е страна или по който Изпълнителят или активите му са обвързани, което съществено би засегнало изпълнението от Изпълнителя на задълженията му по този Договор;

3. Не са налице висящи съдебни дела, съдебни решения или актове на административни органи, претенции или разследвания срещу Изпълнителя или не съществува опасност от такива срещу Изпълнителя, които съществено биха засегнали изпълнението на задълженията му по този Договор.

4. За подписването на този Договор от страна на Изпълнителя не се изисква разрешение, съгласие, одобрение или лицензия, нито уведомяване, регистрация или представяне пред държавен орган или административен орган, или ако такива се изискват те са своевременно осигурени от Изпълнителя и предоставени на Възложителя до датата на подписване на Договора.

5. Нито Изпълнителят, нито лице, което е ангажирано или ще бъде ангажирано от него с изпълнение на каквато и да е било дейност по този договор няма личен интерес и/или не се намира в отношение, което води или може да доведе до конфликт или противоречие със задълженията на Изпълнителя по този договор и/или води или може да доведе до увреждане на интересите на Възложителя.

6. Изпълнителят се съгласява незабавно да уведоми Възложителя в писмена форма, ако му стане известно каквото и да е обстоятелство, имащо отношение към предмета на този Договор и направените декларации и гаранции от Изпълнителя, възникнало след неговото подписване.

(2) Възложителят сключва този договор, като се доверява напълно на гаранциите и декларациите на Изпълнителя по ал. 1. Възложителят има право едностранно да развали този договор, ако която и да е от декларациите и гаранциите на Изпълнителя по

ал. 1 се окаже невярна, неточна или непълна, независимо дали преди или след сключването на този договор. Ако се установи, че Изпълнителят е нарушил дадените според настоящия член декларации и гаранции, Възложителят има право и да задържи предоставената гаранция от Изпълнителя.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 17. (1)** Най-късно към датата на сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да е представил гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лв. /3% (три процента) от предложената цена, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция за изпълнение на договора в оригинал, издадена от банка в полза на Възложителя. Гаранцията за изпълнение е валидна за срок 10 работни дни след изтичане на срока на действие на този договор.

**Чл.18. (1)** В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, от страна на Изпълнителя, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора, но след уреждане на всички финансови отношения и претенции между страните.

(3) Обслужването на гаранцията за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение на целия период на действие на договора, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ**

**Чл. 19.** Всеки изготвен от Изпълнителя документ, в изпълнение на настоящия договор, подлежат на одобрение от страна ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Одобрението се дава писмено, като може да бъде изпратено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс или електронна поща. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва лица за контакт, длъжностите им и телефони за връзка, които могат да уведомяват ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за одобрението или да връщат становища за преработка.

## **VII. НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 20.** При забавено изпълнение на задължение по договора, неизправната страна дължи на другата страна неустойка в размер на 30 % от стойността на месечната комисионна по член 2, ал.1, т.3 за всеки просрочен ден, но не повече от 500 /петстотин/ лева.

(2) При лошо и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с разглеждане на постъпили искания за кредит и/или предоговаряне на отпуснати кредити от Възложителя и/или на задълженията във връзка с управление, администриране и събиране на отпуснатите от Възложителя кредити,

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в зависимост от вида на допуснатото неизпълнение, дължи на Възложителя неустойка, както следва:

**1.** При лошо и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с разглеждане на постъпили искания за кредит – неустойка **в размер на 50 % от размера на** еднократната комисионна по член 2, ал.1, т.1, дължима поотделно за всяко едно искане за кредит, по отношение на което Изпълнителят е допуснал лошо и/или частично изпълнение.

**2.** При лошо и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с предоговаряне на отпуснати кредити от Възложителя, независимо от характера на предоговарянето - неустойка **в размер на 50 % от размера на** еднократната комисионна по член 2, ал.1, т.2, дължима поотделно за всеки един кредит, обект на предоговаряне, по отношение на което Изпълнителят е допуснал лошо и/или частично изпълнение.

**3.** При лошо и/или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя, във връзка с управление, администриране или събиране на отпуснатите от Възложителя кредити - неустойка **в размер на 50 % от размера на** месечната комисионна по член 2, ал.1, т.3, дължима поотделно за всеки един кредит, обект на управление, администриране или събиране, по отношение на който Изпълнителят е допуснал лошо и/или частично изпълнение.

(3) В случаите по ал.1 и 2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора до размера на дължимите от Изпълнителя неустойки.

**Чл. 21. (1)** При забава на Изпълнителя, продължила повече от 15 дни, или системно, или пълно неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, както и в другите случаи, изрично посочени в този договор, Възложителят има право едностранно да развали договора, без предизвестие и без да дава срок за изпълнение, като в този случай Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 70 000 /седемдесет хиляди/ лева.

**Чл. 22.** При виновно неизпълнение на задължение по договора от страна на Изпълнителя, довело до прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят предприема съответните действия в своя полза по усвояване на гаранцията за изпълнение на договора.

**Чл. 23.** Без да се засягат правата на Възложителя по член 18, ал.1 на този договор, Възложителят има право да прихваща дължимите неустойки от Изпълнителя за неизпълнение на задължения по този договор от сумите, дължими като възнаграждение на Изпълнителя по договора.

**Чл. 24. (1)** Изплащането на неустойки и усвоената гаранция при горните условия, не лишава изправната страна по договора да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

**(2)** Страните по настоящия договор приемат, че с оглед на правния статут и предмета на дейност на Възложителя и важноста на управляващата банка за надлежното извършване на търговската дейност на Възложителя, уговорените в настоящия договор неустойки са справедливи, съответстват на добрите нрави и не са прекомерни.

## **VIII. АВТОРСКИ ПРАВА**

**Чл. 25. (1)** Всички авторски права за становищата, докладите, анализите и предложенията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изготвени по силата на този договор, принадлежат на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който има право да се разпорежда самостоятелно с тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва документите, изготвени в изпълнение на този договор, за други цели, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** В случай, че в процеса на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши авторски права на трето лице, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за това. При необходимост да се придобият авторски права за целите на изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави това изцяло за своя сметка.

## **IX. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл. 26 (1)** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила. Настъпването на такива обстоятелства се установява с документ от Българската търговско-промишлена палата.

**(2)** В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 27.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. В случаите по чл.21 от договора;

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси за Изпълнителя и/или при установяване на неточност или невярност на направените от Изпълнителя декларации и гаранции по договора - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение или друг вид имуществена санкция на Изпълнителя

## **XI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТНОСНО ДОГОВОРА**

**Чл. 28.** (1) Във връзка с изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа точна, систематизирана и пълна счетоводна и друга отчетна документация за извършените действия по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички документи и данни относно изпълнението на настоящия договор и към датата на прекратяване на договора да ги предаде под опис на Възложителя.

(3) Документите относно заварените към датата на сключване на договора договори за кредит, предоставени от Възложителя се предават под опис на Изпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя възможност на Възложителя, на представители на Европейската банка за възстановяване и развитие и на външните одитори на Възложителя да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място при Изпълнителя относно изпълнението на задълженията по този договор.

## **XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 29.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, освен пред своите служители, отговорни за изпълнението на поръчката. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора.

## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са в писмена форма и са изпратени по електронната поща, по факс или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

**Чл. 31.** Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие, ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

**Чл. 32.** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

**Чл. 33.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор на трета страна.

**Чл. 34.** Договорът не може да бъде изменян или допълван, освен при условията на чл. 43 от ЗОП.

**Чл. 35.** (1) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните. Отделните клаузи ще се тълкуват във връзка едни с други и всяка една ще се схваща в смисъла, който произтича от целия Договор, с оглед целта на Договора, обичаите в практиката и добросъвестността.

(2) Приложенията към Договора са неразделна част от него и позоваването на Договора включва и позоваване на тях, освен когато изрично е посочено обратното. В случай на противоречие или несъответствие между клауза на Договора и приложение към него, клаузите на Договора ще имат предимство пред текста на приложението.

(3) При посочването на която и да е страна, орган или лице в този Договор се имат предвид и техните правоприемници и упълномощени представители.

(4) Думите, употребени само в единствено число, включват и множественото число и обратно, когато контекстът изисква това.

(5) Заглавията в Договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

(6) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

**Чл. 36.** Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване и отразява всички постигнати договорености с Изпълнителя, съгласно документацията за възлагане на обществената поръчка, открита с Решение № ...../.....2011 г.

**Неразделна част от настоящия договор са документите по проведената процедура за възлагане на обществена поръчка, включително:** техническото задание, офертата, включваща техническо и ценово предложение, представени от Изпълнителя, както и следните приложения:

Приложение №1: „Описание на функциите и дейностите на Управляващата банка”

Приложение № 2: „Лица, телефони и адрес за контакт”.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....

.....

*Приложение № 1*

**ОПИСАНИЕ НА ФУНКЦИИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ НА УПРАВЛЯВАЩА БАНКА**

- Взаимодейства с ФЛАГ съгласно одобрената от Съвета на директорите на ФЛАГ процедура за осъществяване на дейността по кредитиране на общини и общински дружества;
- Спазва планираното разпределение на ресурсите за кредитиране на ФЛАГ съгласно договорените общи размери на средствата, условия и график за използване на средствата на ФЛАГ, като следи за спазване на изискванията за целева структура на портфейла;
- Осъществява информационна кампания за промоциране на финансовите продукти, предлагани от ФЛАГ;
- Взаимодейства и осъществява комуникации с общини - потенциални кредитоискатели и активно предлага услугите с цел изпълнение на плана разпределението на ресурсите за кредитиране и максимизиране на използването на кредитния ресурс при зададените от вътрешните правила на ФЛАГ ограничения за риск и лимити за концентрация.
- Води регистри на:
  - ✓ подадените за финансиране проекти;
  - ✓ отхвърлените проекти;
  - ✓ приетите за финансиране проекти (проекти в процес на изпълнение);
  - ✓ приключените проекти.
- Предлага структура на всеки кредит, заедно с погасителен план, лихви, такси и комисионни в съответствие с принципите на ценообразуване на ФЛАГ и оценката на проекта и общината и определя необходимото по вид и размер обезпечение;
- Разглежда и оценява искания за кредитиране на общини съгласно вътрешните правила на УБ за оценка на кредитния риск на общини и методологии на ФЛАГ за оценка на риска на общините и риска на проектите като извършва:
  - ✓ Оценка на кредитния риск на общината – кредитоискател;
  - ✓ Оценка на риска на самия проект.

- За всяко подадено искане за кредит прави справка в Централния кредитен регистър за задължията на общината;
- Подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване/отхвърляне на искането за кредитиране от СД на ФЛАГ;
- Води необходимите банкови сметки, предвидени в договорите за кредит;
- Администрира процеса на изпълнение на проекти, одобрени от СД на ФЛАГ и погасяване на задълженията на кредитираната община съгласно приетия погасителен план и условията по договора за кредит между ФЛАГ, общината - кредитоискател и УБ, като за целта:
  - ✓ Поддържа изчерпателно досие на общината съгласно вътрешните правила на УБ и условията по договора за кредит между ФЛАГ, общината - кредитоискател и УБ;
  - ✓ Осъществява съответните счетоводни записвания съгласно действащите счетоводни стандарти;
  - ✓ Поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договора за кредит;
  - ✓ Поддържа съответния архив и история на договорите за кредит съгласно вътрешните правила на УБ и изискванията, поставени от ФЛАГ.
- Регистрира кредитите, отпуснати от ФЛАГ, в БНБ;
- Осъществява управление и контрол по изпълнението на проекти, финансирани от ФЛАГ, като за целта:
  - ✓ Следи за плащанията по лихвите и главниците съгласно условията на проекта;
  - ✓ Следи за качеството на управление на проекта на кредитополучателя, за който е получено финансиране (кредит), включително за спазването от кредитополучателя на разпоредбите на ЗОП и актовете за неговото прилагане;
  - ✓ Следи за кредитната задължията на кредитополучателя;
  - ✓ Предприема всички необходими действия, предвидени в договора за кредит и вътрешните правила на ФЛАГ и УБ, с цел защита на интересите на ФЛАГ по конкретния договор;
  - ✓ Провежда инспекции на място и всички други дейности по мониторинг на проекта.
- Във връзка с цените на оказваните услуги на ФЛАГ, на общините-кредитополучатели и оценката на лихвените равнища:
  - ✓ УБ стриктно прилагат модела на ценообразуване, одобрен от ФЛАГ;
  - ✓ Съблюдава за спазване на договорените финансови условия, свързани с предмета на дейност на УБ на ФЛАГ.
- Изготвя следните регулярни отчети, които предоставя на ФЛАГ:
  - ✓ Седмични справки за подадените и отхвърлените от банката проекти със съответните мотиви за това;
  - ✓ Предложения до ФЛАГ за одобрение на приетите от банката проекти;
  - ✓ Състоянието на индивидуалните кредитни договори с общини-кредитополучатели. Регулярността на тези отчети зависи от цикъла на изпълнение на самия проект и е фиксирана в договора за кредит;
  - ✓ Състояние на кредитния портфейл по отношение на всеки кредитен продукт, включително информация за обслужваните, необслужваните, забавени



плащания, рискови експозиции и др. показатели за качеството на портфейла от тези проекти;

- ✓ Извънредни доклади, ако това се налага и има съгласие на двете страни.
- Осигурява достъп на одиторите на ФЛАГ до информацията необходима относно предмета на дейност съгласно споразумението на УБ с ФЛАГ и изпълнението на договорените условия;
- Събира вземанията по кредити на ФЛАГ в съответствие с приложимото законодателство и вътрешните правила на ФЛАГ;
- Оказва съдействие на ФЛАГ при формиране на обезценката на кредитите в съответствие с политиката на Фонда и изготвя отчет за просрочените кредити на тримесечна база, съдържащ информация за размера на просрочената главница, дните просрочие, размера на платената наказателна лихва и на дължимата такава, броя дни, за които не е плащана наказателната лихва и кратка характеристика на финансовото състояние на общината.
- Предава на ФЛАГ досиетата и цялата съпътстваща ги документация относно напълно погасените договори за кредит.
- При прекратяване на договора с ФЛАГ – предава под опис и в съответствие с изискванията, поставени от ФЛАГ цялата документация и информация получена, създадена и/или съхранявана в управляващата банката при или повод изпълнението на договора.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**



*Приложение № 2*

**Лица, телефони и адрес за контакт на страните по договор за изпълнение на  
обществена поръчка**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Лице за контакт: .....

Адрес за контакт:.....

Телефони:.....

Факс:.....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Лице за контакт: .....

Адрес за контакт:.....

Телефони:.....

Факс:.....

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

## **РАЗДЕЛ XI ПРИЛОЖЕНИЯ:**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – Образец на оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ №1-А - Списък на документите, съдържащи се в офертата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Техническа оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Предлагана цена

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 4А – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5А – Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 2 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6А – Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 1 и 3 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Скала на кредитните рейтинги

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 – Декларация на участника по чл.56, ал.1, т.7 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 8а – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 - Списък на договорите за кредит, предоставени от участника на общини в Република България през последните три години и справка по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 - Банкова гаранция за участие в процедурата;

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 - Банкова гаранция за изпълнение на договора