



**ФОНД ЗА ОРГАНИТЕ НА МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ
В БЪЛГАРИЯ - ФЛАГ ЕАД**

FUND FOR LOCAL AUTHORITIES AND GOVERNMENTS - FLAG

ОДОБРИЛ:


НАДЯ ДАНКИНОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



ДОКУМЕНТАЦИЯ*
ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД”

2017 г., гр. София

** Във всички части на документацията за участие, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

- I.** Обект и предмет на обществената поръчка. Технически спецификации на поръчката
- II.** Изисквания към участниците.
- III.** Критерий за възлагане на поръчката;
- IV.** Указания за подготовката на офертата. Сключване на договор
- V.** Образци на документи:
 - Образец № 1 – Образец на Документ по чл. 47, ал. 3 ППЗОП /опис на представените документи/
 - Образец № 2 – Образец на Документ по чл. 39, ал. 2, т. 1 ППЗОП /стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)/
 - Образец № 3 – Образец на Документ по чл. 44, ал. 1 ППОЗП /информация относно правно-организационната форма на участник, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП/

- Образец № 4 - Образец на Документ по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ ППЗОП /предложение за изпълнение на поръчката/
Образец № 5 – Образец на Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ ППЗОП /декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор/
Образец № 6 – Образец на Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ ППЗОП /декларация за срока на валидност на офертата/
Образец № 7 – Образец на Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ ППЗОП /декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо/
Образец № 8 - Образец на Документ по чл. 39, ал. 3, т. 2 ППЗОП /ценово предложение /
Образец № 9 - Образец на Документ по чл. 31, ал. 3 ЗОП /банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка/
Образец № 10 – Образец на Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – представя се от участник, определен за изпълнител преди подписване на договор

VI. Проект на договор

I. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПОРЪЧКАТА

„Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), провежда открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД”.

„Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, /наричано по-долу ФЛАГ или Фонда/ е еднолично акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство. Дружеството е създадено с Разпореждане № 4 на Министерския съвет на Република България от 7 март 2007 г., като инструмент на държавната политика за регионално развитие. Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Фондът отпуска кредити на лица – бенефициенти и/или техните асоциирани партньори, които подготвят или изпълняват проекти по Оперативните програми, Програмата за развитие на селските райони, програмите за Трансгранично сътрудничество или по други програми и финансови механизми, финансирани със средства на Европейския съюз или на други международни и донорски програми, след изрично решение на Съвета на директорите на фонда.

Кредитната дейност на Фонда се осъществява с помощта на управляваща банка, която подпомага Фонда в процеса на одобряване, администриране, наблюдение и събиране на предоставените кредити.

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В рамките на настоящата процедура, ФЛАГ цели да избере управляваща банка, която да предоставя финансови услуги, свързани с разглеждане, оценка и одобряване на исканията за кредит към ФЛАГ, с дейности по администриране на кредитите, отпуснати от ФЛАГ, както и услуги в процеса на управлението, наблюдението и събирането на кредитите.

Максималната прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, е до **2 021 000** лева, без ДДС, определена по реда на член 21, ал.10, т.2, във връзка с член 21, ал.2 от ЗОП. Същата е изчислена на база на прогнозната цена на услугите, които ще предоставя управляващата банка и включва таксите, комисионните, лихвите и други плащания, във връзка с услугите на управляващата банка, съгласно разпоредбата на чл. 21, ал.10, т.2 от ЗОП.

Отчитайки предвижданията на Възложителя относно общата прогнозна стойност на предстоящите за изпълнение дейности по обществената поръчка, възлагането на дейностите по тази поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на ЗОП.

Мястото на изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка е Република България. Управляващата банка осигурява за своя сметка всички необходими за изпълнение на поръчката средства, офиси, офис оборудване, софтуер, компютри, принтери, копирни машини, консумативи и персонал. Координационни срещи с представители на ФЛАГ ще се провеждат в гр.София.

Срокът на изпълнение на функциите на управляваща банка е пет години (60 месеца), считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

След сключване на договора и преди пристъпването към ефективно изпълнение на функциите на управляваща банка, следва да се извършат необходимите подготвителни действия за ефективно изпълнение на функциите на управляващата банка – да се прехвърлят сметките на кредитополучателите на ФЛАГ в избраната нова управляваща банка, да се променят сметките на ФЛАГ, по които се извършват погасителните вноски по кредитите, да се променят предоставените обезпечения в полза на кредиторите на Фонда. Също така, трябва да се предаде съответната документация относно действащите кредити и да се извърши проверка относно съвместимостта на информационната система на избраната нова управляваща банка с ползвания досега софтуер за управление на кредитите. Поради това, според договора за обществена поръчка се предвиждат задължения на избрания изпълнител на поръчката относно описаната подготвителна фаза, която следва да бъде завършена преди Планираната начална дата за изпълнение на функциите.

Планираната начална дата за изпълнение на функциите е **06.01.2018 година**, тъй като на тази дата ще се прекрати договора с действащата управляваща банка - „УниКредит Булбанк” АД.

Кратка информация за ФЛАГ

- „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД е еднолично акционерно дружество, регистрирано по българското законодателство. Дружеството е създадено с Разпореждане № 4 на Министерския съвет на Република България от 7 март 2007 г., като инструмент на държавната политика за регионално развитие. Едноличен собственик на капитала на ФЛАГ е държавата, чиито права се упражняват от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. ФЛАГ е финансова институция, вписана в регистъра, воден от БНБ по реда на член 3а от Закона за кредитните институции.

- Финансовият ресурс, с който ФЛАГ разполага, включва парични средства, формиращи акционерния му капитал и заеман капитал от кредитни институции. Акционерният капитал на ФЛАГ е 90 милиона лева.

- ФЛАГ се управлява от Съвет на директорите, който включва: трима представители на Министъра на регионалното развитие и благоустройството, един представител на Министъра на финансите, един представител на Министъра околната среда и водите; един представител на заместник министър-председателя/министъра, отговарящ за управление на средствата от европейските фондове и един представител на Националното сдружение на общините в Република България.

- До момента Фондът е отпуснал основно заеми на **общини**, които изпълняват проекти, одобрени от Управляващите органи на оперативните и други програми и финансови механизми на ЕС, както и на **общини** за подготовка на проектни предложения. За изпълнение на проект се отпускат **краткосрочни и дългосрочни кредити, в лева или евро.**

- **Резултатите от кредитната дейност на ФЛАГ за периода 2014 – 2016 г. могат да бъдат обобщени в следната таблица:**

		2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	Одобрени кредити	142	124	32
2	Брой общини	77	61	27
3	Обща стойност на одобрените кредити	226 млн. лв.	163 млн. лв.	47 млн. лв.
4	Обща стойност на подкрепените проекти	1 429 млн. лв.	1 562 млн. лв.	411 млн. лв.
5	Усреднен процент на дела на кредита в общия бюджет на кредитирания проект	15,80%	10,40%	11,30%
6	Средна стойност на кредит за мостово финансиране	1,8 млн. лв.	1,5 млн. лв.	0,9 млн. лв.
7	Средна стойност на кредит за финансиране на собствено участие	1,2 млн. лв.	1,1млн. лв.	2,3 млн. лв.
8	Усвоявания	158 млн. лв.	257 млн. лв.	40 млн. лв.
9	Погасявания	128 млн. лв.	156 млн. лв.	170 млн. лв.
10	Погасени кредити (брой)	148	123	136
11	Среден брой администрирани кредити на месечна база	254	269	198
12	Брой анекси поради промяна на източника за погасяване	7	0	19
13	Кредити в просрочие над 30 дни	-	-	3
14	Кредити в просрочие над 90 дни	-	-	-
15	Искания, които не са одобрени	2	7	0

- Намалението на обема работа през 2015 и съответно 2016 г. се дължи на специфичната цикличност на кредитната дейност на ФЛАГ, свързана с фазите на изпълнение на договорите за безвъзмездна помощ. През 2016 г. проектите от програмен период 2007-2013 бяха вече приключени и все още не се изпълняваха активно дейности по проекти от новия програмен период 2014-2020.
- Кредитополучателите **усвояват и съответно погасяват одобрения кредит еднократно или на части/траншове**, съобразно предвиденото в договора за кредит. Схемата на усвояване на средствата по кредитите се изготвя съобразно условията, предвидени в договорите относно изпълнение на дейностите по проекта. Сроковете за погасяване на мостовите кредити, отпуснати от ФЛАГ, се съобразяват със срока на договора за изпълнение на проекта, във връзка с който се предоставя финансиране и с политиката за финансиране на Фонда.
- **Погасителният план** по всеки договор за кредит се договаря съгласно конкретното искане, възможностите на общината/дружеството и източниците на погасяване. Договорените лихви по кредити се начисляват и издължават ежемесечно, освен, ако в договора за кредит не е договорено друго. Източникът на средства за **погасяване на допустимите разходи** са плащанията по проекта от страна на управляващия орган, а на **недопустимите разходи и**

съответно на собствения принос - собствените приходи на кредитополучателя. Разрешава се **предсрочно погасяване** на кредита (по предварителна договореност или писмено искане на кредитополучателя), като ФЛАГ не събира такса за предсрочно погасяване.

Прогноза за кредитната дейност в периода 2018 – 2020 г.

През 2017г. вече се отчита нарастване на броя на предоставените кредити. Към 31 юли 2017 г. са одобрени 38 искания за кредит на стойност 33 млн. лв. Очаква се до края на 2017 г. техният брой да достигне 80 бр. Прогнозира се постепенно нарастване на търсенето на финансиране, съответно 100 бр. през 2018 г., 120 бр. през 2019 г. и 140 бр. през 2020 г., като до 2022 г. се очаква финансирането да е в рамките на около 100-120 бр. на година. Средният брой администрирани кредити се очаква да е около 200 броя на средногодишна база. Прогнозният брой кредити, реструктурирани във връзка с промяна на източника на погасяване, се очаква да бъде средно около 10 на годишна база. Очакванията са по-активно реструктуриране на кредити да има през 2021-2022 г. Тези две години са финални за изпълнение на проекти и верифициране на финални плащания и критични по отношение на евентуално налагане на финансови корекции, което съответно прави вероятно реструктурирането на кредити през посочения период.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПОРЪЧКАТА

Процедурата цели да бъде избрана кредитна институция, която да изпълнява функциите и дейностите на управляваща банка на ФЛАГ и да подпомага дейността му по кредитиране на допустими кредитополучатели.

Обект на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е предоставяне на услуги като управляваща банка на ФЛАГ. Управляващата банка на ФЛАГ ще предоставя банкови услуги в процеса на разглеждане, одобряване, администриране и събиране на кредитите, отпускани от ФЛАГ.

Конкретните функции и дейности, които следва да изпълнява управляващата банка, са:

1. Взаимодействия с ФЛАГ съгласно одобрената от Съвета на директорите на ФЛАГ процедура за осъществяване на дейността по кредитиране на общини и други допустими кредитополучатели;

2. Участва в процеса на разглеждане, оценка и одобряване на исканията за кредит към ФЛАГ, като разглежда и оценява искания за финансиране на общини и други допустими кредитополучатели, съгласно вътрешните правила на управляващата банка за оценка на кредитния риск и методологията на ФЛАГ за оценка на риска като извършва:

- Оценка на кредитния риск на кредитоискателя, включително проверка относно наличието на изискуемите от ФЛАГ финансови показатели на кредитоискателя;

- Оценка на проекта.

3. За всяко подадено искане за кредит прави справка в Централния кредитен регистър за задлъжнялостта на кредитоискателя;

4. Съгласува предложената от ФЛАГ структура на всеки кредит, заедно с погасителен план, лихви, такси, комисионни и необходимото по вид и размер обезпечение, в съответствие с принципите на ценообразуване на ФЛАГ и оценката на проекта и кредитоискателя;

5. Във връзка с Ценовата политика на ФЛАГ и оценката на лихвените равнища по кредитите, отпускани от ФЛАГ, прилага стриктно модела на ценообразуване, одобрен от ФЛАГ и съблюдава за спазване на установените финансови условия в договорите за кредит;.

6. Подготвя мотивирано предложение до ФЛАГ за одобряване или отхвърляне на искането за кредит от Съвета на директорите на ФЛАГ, съгласно Вътрешните правила на ФЛАГ;

7. Администрира процеса на изпълнение на договорите за кредит и погасяване на задълженията на кредитополучателите, съгласно приетия погасителен план и условията по договора за кредит между ФЛАГ, кредитополучателя и управляващата банка, като за целта:

-Следи за плащанията по лихвите и главниците, съгласно условията на съответния договор за кредит, както и за спазване на изискванията относно обезпеченията по кредита;

-Осъществява съответните счетоводни записвания съгласно действащите счетоводни стандарти;

8. Поддържа съответната отчетност относно усвояването и издължаването на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и относно изпълнението на договорите за кредит;

9. Поддържа изчерпателно досие относно администрираните договори за кредит и кредитополучателите по тях, според вътрешните правила на управляващата банка и вътрешните правила на ФЛАГ;

10. Следи за кредитната задлъжнялост на кредитополучателите;

11. При установено влошаване на финансовото състояние и платежоспособността на кредитополучател на ФЛАГ, предлага предприемане на подходящи мерки.

12. Предприема всички необходими действия, предвидени в договора между ФЛАГ и кредитополучателя и/или във вътрешните правила на ФЛАГ, с цел защита на интересите на ФЛАГ по конкретния договор за кредит

13. Дава становище, във връзка с постъпили искания за предоговаряне на кредити, отпуснати от ФЛАГ;

14. Предприема други, необходими спрямо конкретния случай действия по искане и/или след съгласуване с ФЛАГ.

15. Регистрира кредитите, отпуснати от ФЛАГ, в кредитния регистър, воден от БНБ;

16. Изготвя следните регулярни отчети, които предоставя на ФЛАГ:

- Състояние на кредитния портфейл, включително информация за обслужваните, необслужваните, забавени плащания;

- Извънредни доклади, ако това се налага и има съгласие на двете страни.

17. Осигурява достъп на одиторите на ФЛАГ до информацията относно дейността на управляващата банка и изпълнението на договорените условия с ФЛАГ;

18. При прекратяване на договора с ФЛАГ – предава под опис и в съответствие с изискванията, поставени от ФЛАГ, цялата документация и данни, включително и на електронен носител, получени, създадени и/или съхранявани в управляващата банка при или повод изпълнението на договора.

19. Води необходимите банкови сметки, предвидени в договорите за кредит;

20. Подпомага ФЛАГ в процеса на събиране на вземанията на ФЛАГ по кредити в съответствие с приложимото законодателство и вътрешните правила на ФЛАГ.

При изпълнението на договора, се очаква управляващата банка да:

- познава процедурите за финансиране по програмите на ЕС.
- има опит в кредитирането и обслужването на общини.
- има развит дистрибуционен капацитет.
- познава централните и общинските бюджетни процедури в България.

- познава в детайли и стриктно прилага Правилата за финансиране, утвърдените политики и всички вътрешни правила и процедури на ФЛАГ.
- познава изискванията на международни финансови институции /ЕИБ, ЕФСИ, ЕБВР/, във връзка с ползване на предоставено от тях финансиране.

ФЛАГ сключва договори за кредит, с които се уреждат взаимоотношенията му с управляващата банка и кредитополучателите. За всеки кредит ФЛАГ, управляващата банка и кредитополучателя сключват отделен договор за кредит, в който се посочват конкретните условия по кредита. Договорът се сключва въз основа на типови образци. Преди сключване на договор управляващата банка е длъжна да оцени кредитоспособността на всеки кредитополучател, както и проекта.

Чрез подписване на допълнително споразумение, новата управляваща банка трябва да поеме ангажимент да изпълнява задълженията и да упражнява правата на лицето, което досега е изпълнявало функциите на управляваща банка по заварените договори за кредит и други споразумения, подписани между Възложителя, предходната управляваща банка и съответния кредитополучател, на когото е предоставен кредит от ФЛАГ.

Всички кредити, отпуснати и/или администрирани със съдействието на управляващата банка трябва да съответстват напълно с изискванията на действащата приложима нормативна уредба, с утвърдените от едноличния собственик на капитала на ФЛАГ „Правила за финансиране на проекти от „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД” /по-нататък наричани “Правилата за финансиране на ФЛАГ”/, както и с действащата кредитна и ценова политика на ФЛАГ и другите вътрешни правила и процедури на дружеството.

Успешното изпълнение на функциите на управляваща банка зависи от следните условия, чието наличие се предполага да съществува през целия период на изпълнение на дейностите от договора:

- Коректно и ефективно сътрудничество и взаимодействие между страните-участнички в процеса на финансиране.
- Планомерна подготовка, прозрачно и стриктно изпълнение на всеки проект, финансиран от ФЛАГ, съобразно изискванията на договора за кредит.
- Обективна и своевременна оценка на проектните предложения от съответните органи на оперативни и други програми на Европейския съюз.
- Наличие на ясни и коректни правила за изпълнение и отчитане, в т.ч. финансово отчитане на изпълнението на проектите по оперативни и други програми на Европейския съюз.
- Стриктно спазване на вътрешните правила и процедури на ФЛАГ;
- Оценка на кредитоспособността на всеки кредитоискател и на проекта в съответствие с най-добрите банкови практики и подходи.
- Сключване на договори за кредит и договори за учредяване на приетите обезпечения по кредитите, в съответствие с вътрешните процедури и правила на ФЛАГ, които гарантират правата и интересите на ФЛАГ.
- Прилагане на надеждни и адекватни счетоводни процедури, в процеса на администрирането и управлението на паричните потоци по предоставените кредити.
- Прилагане на ефективни правила и подходи в процеса на събиране на кредитите.

С оглед функциите, които се възлагат на управляващата банка, тя има ключово значение за постигането на финансовите цели на ФЛАГ.

Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от управляващата банка, са:

- 1) Максимално високо използване на ресурсите на Фонда, разбирано като отношение между отпуснати заеми/достъпни средства за заеми от ФЛАГ;
- 2) Поддържане на разумен риск на портфейла, измерен като съотношение между редовните вземания и общия размер на вземанията.
- 3) Предоставяне на качествени и бързи банкови услуги по целия кредитен цикъл.

При изготвяне на техническата си оферта, участниците нямат право:

- т. 1. да поставят условия, обвързващи предоставянето на дадена услуга с право на Изпълнителя, без изричното и нарочно съгласие от представляващия Възложителя, да събира дължими му суми от сметките, открити при него, респективно – да блокира такива суми;
- т. 2. да поставят условие към Възложителя да се задължи, да се откаже предварително от свои права и/или да даде съгласие за упражняване на права, за които по закон се изисква изрично такова;
- т. 3. да поставят условия, които ще доведат до промяна в ценовото предложение.

При наличието на някое от гореизброените условия в техническите предложения на изпълнителите, Възложителят има право да ги отстрани поради несъответствие с предварително обявените изисквания на документацията на обществената поръчка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да е всяко местно или чуждестранно лице, което е банка по смисъла на Закона за кредитните институции и може да извършва банкова дейност на територията на Република България според разпоредбите на Закона за кредитните институции, или обединение, в което най-малко един член е банка, както и всяко друго образувание, което има правото да предоставя банкови услуги на територията на Република България съгласно законодателството на държавата, в което е установено и Закона за кредитните институции, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Съгласно чл.2, ал.1 от Закона за кредитните институции, банка (кредитна институция) е юридическо лице, което извършва публично привличане на влогове или други възстановими средства и предоставя кредити или друго финансиране за своя сметка и на собствен риск. Алинея 5 на член 2 от Закона за кредитните институции

и разрешава извършването на банкова дейност на територията на Република България /публично привличане на влогове или други възстановими средства, както и услугите по ал. 2, т. 3 и 4 на ЗКИ/ само на следните лица:

- лице, което е получило лиценз за банка от БНБ;
- банка със седалище в трета държава, която е получила лиценз от БНБ да осъществява дейност в Република България чрез клон;
- банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, която предоставя директно или чрез клон услуги на територията на Република България.

Дейността на управляващата банка е свързана с оценка и администриране на кредитите, отпуснати от ФЛАГ и с воденето на банкови сметки и публично привличане на влогове или други възстановими средства, доколкото тази банка води сметките на ФЛАГ, по които се извършват погасяванията по кредитите на ФЛАГ. В този смисъл, изискването участниците да са само банки произтича от предмета и особеностите на обществената поръчка. С оглед на предмета на поръчката, свързан с предоставяне на услуги на постоянна база и изискващ поддържането на определен административно-организационен капацитет на територията на Република България, банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, следва да има право да предоставя услуги на територията на Република България чрез клон.

1.2. За участие в процедурата участниците подготвят оферта, която трябва напълно да съответства на условията, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие, като са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата съгласно условията и чл.36 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и ако отговаря на условията, посочени в член 2, ал.5 от Закона за кредитните институции. **Възложителят изисква участниците в процедурата да притежават лиценз за банка, издаден от БНБ или от компетентен орган на държава членка.** Банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, следва да предоставя чрез клон услуги на територията на Република България, по реда, предвиден в Закона за кредитните институции и след изпълнение на процедурата по чл.21 от Закона за кредитните институции.

Банка със седалище в трета държава, следва да притежава лиценз от БНБ за осъществяване на дейност в Република България чрез клон.

1.4. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.4.1. Участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

1.4.2. В случай, че от представения документ не е видна посочената информация по т.1.4.1., тя се предоставя допълнително.

1.4.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението – участник, които да са видни от документите по т.1.4.1 и т.1.4.2., а именно:

- определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
- да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.6. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.7. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. На основание чл.3, т.8 от ЗАКОН ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице изключенията по член 4 на посочения закон.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата
Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата на обстоятелствата по т.1.10 и т.1.11 се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

2.1.Основания за задължително отстраняване, определени в чл.54, ал.1 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл.54 ЗОП, а именно:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1 % от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси* по смисъла на § 2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

* "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. На основание чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице следното основание:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани в процедурата участник на това основание ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т.2.1.1, т.2.1.2.и т.2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4. Участник в процедурата, за когото са налице някое от основанията посочени в т.2.1. или основанията в т.2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП.

2.5. На основание член 107 от ЗОП, Възложителят поставя условие участникът, определен за изпълнител на поръчката, в случай, че същият **не** притежава последно присъден и неоттеглен дългосрочен кредитен рейтинг с оценка, не по-ниска от оценката, присъдена на Република България, според рейтинговите агенции Standard & Poor's, Fitch или Moody's (съответно, съобразно рейтинга на Република България към датата на откриване на настоящата процедура: оценка ВВВ-, присъдена от рейтинговата агенция Fitch, оценка ВВ+, присъдена от рейтинговата агенция Standard & Poor's или оценка Ваа2, присъдена от рейтинговата агенция Moody's), да осигури като обезпечение на вземанията на ФЛАГ особен залог върху държавни ценни книжа (ДЦК) на стойност, покриваща 100 % от средствата, поддържани по банковите сметки на ФЛАГ в управляващата банка, във връзка с договора за обществена поръчка. Ако участникът, определен за изпълнител, не сключи договор за особен залог с Възложителя и не учреди в негова полза обезпечения, при посочените в тази документация условия, този участник ще бъде отстранен от процедурата, по реда на член 107, т.1 от ЗОП.

За да се обезпечат интересите на ФЛАГ, във връзка с наличностите по банковите сметки, които ще бъдат поддържани в управляващата банка, Възложителят поставя като изискване за изпълнение на поръчката избраният за изпълнител участник, който не притежава последно присъден и неоттеглен дългосрочен кредитен рейтинг с оценка, не по-ниска от оценката, присъдена на Република България, според рейтинговите агенции Standard & Poor's, Fitch или Moody's (съответно, съобразно рейтинга на Република България към датата на откриване на настоящата процедура: оценка ВВВ-, присъдена от рейтинговата агенция Fitch, оценка ВВ+, присъдена от

рейтинговата агенция Standard & Poor's или оценка Baa2, присъдена от рейтинговата агенция Moody's), да осигури, като обезпечение на вземанията на ФЛАГ относно наличностите по банковите сметки в управляващата банка, водени във връзка с договора за обществена поръчка, особен залог върху ДЦК, на стойност, покриваща 100 % от средствата, поддържани по банковите сметки в управляващата банка по време на действието на договора за обществена поръчка. В тази връзка, за обезпечаване в пълен размер на задължението на управляващата банка относно наличностите по баланса на откритите от ФЛАГ банковите сметки в управляващата банка, избраният за изпълнител участник, който не притежава посочения по-горе рейтинг, следва да учреди за целия срок на договора за обществена поръчка в полза на ФЛАГ особен залог върху ликвидни държавни ценни книжа (чрез блокирането на същите), които ДЦК имат кредитен рейтинг с оценка, не по-ниска от: а) ВВ присъдена от рейтинговата агенция Fitch или б) ВВ, присъдена от рейтинговата агенция Standard & Poor's, или в) Ba2, присъдена от Moody's, със справедлива стойност по всяко време не по-ниска от 100 % от общия размер на наличните парични средства по банковите сметки на ФЛАГ в управляващата банка, открити във връзка с изпълнението на договора за обществена поръчка. Възложителят очаква средномесечната наличност по банковите сметки, открити във връзка с договора за обществена поръчка в управляващата банка по време на действие на договора за обществена поръчка, да възлиза на около 15 000 000 лева, поради което изисква преди датата на сключването на договора за обществена поръчка избраният изпълнител на поръчката (ако не притежава последно присъден и неоттеглен дългосрочен кредитен рейтинг с оценка, не по-ниска от оценката, присъдена на Република България, според рейтинговите агенции Standard & Poor's, Fitch или Moody's (съответно, съобразно рейтинга на Република България към датата на откриване на настоящата процедура: оценка BBB-, присъдена от рейтинговата агенция Fitch, оценка ВВ+, присъдена от рейтинговата агенция Standard & Poor's или оценка Baa2, присъдена от рейтинговата агенция Moody's), да сключи договор за учредяване на особен залог върху държавни ценни книжа и да учреди в полза на ФЛАГ особен залог върху ликвидни държавни ценни книжа (чрез блокирането на същите), със справедлива стойност в размер на не по-малко от 15 000 000 лева към датата на сключването на договора за особен залог. Сключването на договор за особен залог при посочените по-горе параметри е условие за сключване на договора за обществена поръчка и участник, който след като бъде избран за изпълнител не сключи договор за особен залог и не учреди посоченото обезпечение (ако не притежава последно присъден и неоттеглен дългосрочен кредитен рейтинг с оценка, не по-ниска от оценката, присъдена на Република България, според рейтинговите агенции Standard & Poor's, Fitch или Moody's), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Справедливата стойност на предоставените като обезпечение държавни ценни книжа /ДЦК/ се определя в съответствие със стандартните практики за пазарна оценка въз основа на цената на съответната емисия заложените ДЦК за приложимия период, според публично оповестената информация от Българската народна банка относно цените на емисии ДЦК в обръщение, използвани за изчисляване размера на блокираните ДЦК за обезпечаване на бюджетни средства в обслужващи банки. В случай на промяна в пазарните или регулаторните условия или правилата и процедурите за обезпечаване на вземания с ДЦК, ФЛАГ има право едностранно да промени установената методология за определяне на справедливата стойност на заложените ДЦК и да посочи нова методология, която ще има действие към договора, при отчитане на възможностите на Банката да изпълни изискванията на тази нова методология. В края на всеки календарен месец, считано от датата на сключване на договора за обществена поръчка, размерът на заложените ценни книжа ще се актуализира съобразно текущото салдо по банковите сметки на ФЛАГ в управляващата

банка, открити във връзка с изпълнението на договора, така че по всяко време от действието на този договор справедливата стойност на заложените държавни ценни книжа да е най-малко 100 % от общия размер на наличните парични средства по банковите сметки на ФЛАГ в управляващата банка, открити във връзка с изпълнението на договора за обществена поръчка. В случай, че справедливата пазарна стойност на заложените ДЦК спадне под 100 % от общия размер на наличните парични средства по баланса на банковите сметки на ФЛАГ в управляващата банка, открити във връзка с изпълнението на договора и/или заложените ценни книжа престанат да отговарят на изискванията, посочени от Възложителя, банката-изпълнител е длъжна в срок до 1 (един) месец от настъпването на съответното събитие да осигури допълнително обезпечение чрез особен залог на ДЦК, отговарящи на условията и в размер, достатъчен за достигане на съотношението от 100%, чрез подписването на допълнително споразумение към договора за особен залог на ДЦК.

В случай, че по време на действието на Договора за обществена поръчка настъпи падеж на заложен ДЦК – в едномесечен срок преди падежа, банката-изпълнител следва да учреди в полза на ФЛАГ залог върху нови ДЦК със справедлива стойност, достатъчна за спазване на изискуемото съотношение, които нови ДЦК следва да отговарят на условията, посочени в договора за обществена поръчка, чрез подписването на допълнително споразумение към договора за особен залог на ДЦК.

При подаване на оферта за участие, липсата на обстоятелствата за отстраняване по т.2.5. се декларират от участника чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ от ЕЕДОП.

2.6. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някои от основанията посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.7. Обединения.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някои от основанията за отстраняване посочени в т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.8. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата по т.2.1. и т.2.2. по-горе.

2.9. Основанията за отстраняване по т.2.1. и т.2.2 се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл.57, ал.3 ЗОП.

2.10. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някои от основанията и обстоятелствата, включително това по т. 2.5., които са възникнали преди или по време на процедурата.

2.11. Освен на основанията, посочени в т.2.1. и т.2.2., Възложителят отстранява от процедурата:

2.11.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията, в т.ч. но не само: участник, който не е изпълнил условието, посочено в т.2.5 или за когото важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни

собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон;

2.11.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 ЗОП.

2.11.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;

2.11.4. Участници които са свързани лица.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ.

По отношение на участниците се прилагат следните критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Възложителят изисква участниците в процедурата да притежават лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ или от компетентен орган на държава членка, като банка, получила разрешение за извършване на банкова дейност от компетентните органи на държава членка, следва да може да предоставя чрез клон услуги на територията на Република България, по реда, предвиден в Закона за кредитните институции и след изпълнение на процедурата по чл.21 от Закона за кредитните институции.

Банка със седалище в трета държава, следва да притежава лиценз от БНБ за осъществяване на дейност в Република България чрез клон

За доказване на критериите за подбор при подготвяне и подаване на оферта участникът попълва: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“, т.2) от Единен европейски документ за обществен поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2. Спазването на посоченото изискване относно **Годността (правоспособност) за упражняване на професионална дейност се установява и чрез справка в регистрите, водени от БНБ на интернет страницата на БНБ, <http://www.bnb.bg>, рубрика Банков надзор /Кредитни институции/ Регистри – „Списък на лицензираните банки и клонове на чуждестранни банки в Република България”, като участниците следва да са вписани в посочения регистър като лицензирани банки или клонове на чуждестранни банки в Република България.**

3.2. Икономическо и финансово състояние: не се поставят изисквания

3.3. Технически и професионални способности на участника:

Възложителят определя следните критерии, въз основа на които да установява, че участникът разполага с необходимите технически ресурси и опит за изпълнение в поръчката:

3.3.1 Наличие на методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, приета от управителен орган на банката преди датата на обявяване на обществената поръчка в регистъра на АОП;

3.3.2. Изпълнителят следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, като под дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира дейности, сочещи наличието на достатъчен опит в кредитирането на общини – поне един договор за изпълнение на функции като управляваща банка на лице, чиято съществена дейност по смисъла на член 3а, ал.1 от Закона за кредитните институции е предоставяне на кредити на общини или поне пет кредита, предоставени от участника на общини и/или извършени еквивалентни по предмет и обем други подобни услуги (например администриране на кредити на общини) през последните три години, преди датата на подаване на офертата;

3.3.3. Наличие на дистрибуционен капацитет на банката – наличие на поне един клон/офис на банката във всички областни градове в Република България към датата на подаване на офертата;

3.3.4. Изпълнението на изискването по т. 3.3.1. от този раздел се доказва с представена (в заверено от участника копие) методология за оценка на кредитоспособността на общините в Република България, съдържаща указание относно датата на приемането ѝ с решение на управителен орган на банката – предоставя се преди подписване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, като в случая се попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.3.5. Изпълнението на изискването по т. 3.3.2. от този раздел се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойност, датите и получателите. Списъкът се придружава от доказателства за извършената услуга, предмет на договорите, включени в списъка - представят се преди подписване на договора за обществена поръчка. Доказателствата за извършена услуга се представят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата или под друга подходяща форма. Удостоверението се представя като заверено от участника копие или в оригинал. Следва да са представени доказателства за поне един договор за изпълнение на функции като управляваща банка на лице, чиято съществена дейност по смисъла на член 3а, ал.1 от Закона за кредитните институции е предоставяне на кредити на общини или за поне пет кредита, предоставени от участника на общини и/или извършени еквивалентни по предмет и обем други подобни услуги (например администриране на кредити на общини) през последните три години, преди датата на подаване на офертата;

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, като в случая се попълва поле 1 б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.3.6. Изпълнението на изискването по т. 3.3.3. от този раздел се удостоверява с Декларация относно клоновете и/или офисите на банката/участниците в обединението във всички областни центрове в Република България към датата на подаване на офертата /в свободен текст/ - предоставя се преди подписване на договора за обществена поръчка.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП, като в случая се попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.4.Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

3.4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

3.4.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.4.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

4.ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР.

4.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 2), попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

4.2. Когато изискванията посочени в Раздел 2, т.2.1.1., т.2.1.2. и т.2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и при спазване на изискванията на член 44, ал.2 от ППЗОП.

4.4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.4.1.

4.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

4.6. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

4.7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.8. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4.9. Участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.10. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел 2, т.2.1. и т.2.2. и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл.45, ал.2 от ППЗОП.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“; Предложената цена от всеки участник се формира от следните компоненти:

- размер на еднократна комисиона относно всяко едно разгледано искане за кредит от кредитния съвет или друг аналогичен орган на участника;
- размер на еднократна комисиона за подписан анекс към договора за кредит, свързан с промяна на източника на погасяване на кредита;
- размер на месечна комисионна за управление на отпуснатите кредити, която ще се начислява за всеки месец от датата на усвояване на кредита до датата на неговото погасяване;

Средногодишно за периода 2012 - 2016 г. данните относно обема на посочените дейности, извършени от управляващата банка на ФЛАГ са, както следва:

- Разгледани искания от банката – 145;
- Подписани анекси с промяна на източника на плащане – 10;
- Брой обслужвани кредити през годината – 2640.

Прогнозата на ФЛАГ е, че през следващите 5 години, посочените дейности ще бъдат извършени в приблизително същия обем. Новият договор с управляващата банка ще обхване периода 2018 – 2022 г. Аналогично като разглеждания отчетен период 2012 – 2016 г. и новия период обхваща време на относително по-слабо търсене на ресурс от страна на общините предвид началната фаза на проектите на общините и очаквано по-голямо търсене на кредити към края на програмния период – след 2019 г.

Предлаганата от участниците цена следва да се изчислява и посочва в ценовото предложение, въз основа на следната формула:

$ПЦ = (K1.140 + K2.10 + K3.2600).5$, където:

ПЦ означава предложена цена от участника за извършване на услугата

K1 е предложението от участника размер на еднократната комисиона относно всяко едно разгледано искане за кредит от Кредитния съвет или друг аналогичен орган на участника.

K2 е предложението от участника размер на еднократната комисиона относно всеки подписан анекс към договор за кредит, свързан с промяна на източника на погасяване на кредита.

K3 е предложението от участника размер на месечна комисионна за управление на отпуснатите кредити на ФЛАГ.

Предложената цена от участника се посочва в Ценовото предложение, където се посочва и размера на всяка една от комисионите, представляващи компоненти на цената и въз основа на тяхната стойност участникът, след прилагане на горепосочената формула, определя размера на предложената цена.

Предложената цена, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, трябва да са изразени в лева, като абсолютно число, а не като процент от стойността на кредита.

Предложената цена, както и комисионните, участващи като компоненти при нейното формиране, следва да са без ДДС.

Предложената цена не може да има стойност нула, тъй като договорите за възлагане на обществена поръчка са възмездни договори.

Общата стойност на предложената цена не може да е по-висока от 2 021 000 лева, без ДДС. Участник, чието ценово предложение е на стойност по-висока от **2 021 000** лева, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Оценката на офертите ще се извърши чрез съпоставка на числовото изражение на общата предложена цена от всеки един участник, получена след прилагане на посочената по-горе формула.

Комисията класира участниците във възходящ ред на предложените от тях цени, като на първо място ще бъде класиран участникът предложил най-ниска цена.

В случай, че две или повече оферти са равни, при класирането им се прилагат правилата на чл. 58 от ППЗОП.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка с решение на Възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложителя: www.flag-bg.com, раздел „Профил на купувача“;

Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

2. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Подаването на офертите ще става до часа и датата, посочени в IV.2.2. от Обявлението на поръчката в деловодството в Централното управление на «Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ» ЕАД, находящо се на адрес: гр. **София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3.** Участникът може да подаде офертата си и по пощата/чрез куриерска услуга с препоръчано писмо с обратна разписка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай, че офертата е подадена по пощата/ чрез куриерска услуга, същата следва да бъде получена от възложителя до часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението на поръчката. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

3. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в настоящата процедура са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

4. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

4.1. Всеки участник следва да изготви и представи своята оферта на български език. Офертата се изготвя от участника в съответствие със ЗОП, ППЗОП и като се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

*Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език от заклет преводач.

4.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

4.3. Всички документи за участие в процедурата се подават на хартиен носител.

4.4. Всеки участник в процедурата може да промени или да допълни офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай, че се подаде допълнение или промяна в офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към оферта с вх.№.....”

4.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки в нея. Документи с поправки не се разглеждат.

4.5.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

4.5.2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.5.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4.6. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

4.7. Срокът на валидност на офертите, подавани за участие в настоящата процедура, трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

- Документ по чл. 47, ал. 3 ППЗОП /опис на представените документи, с посочване на тяхната номерация/-

- Документ по чл. 44, ал. 1 ППОЗП /информация относно правно-организационната форма на участник, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП/.

- Документ по чл. 39, ал. 2, т. 1 ППЗОП /стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)/ за участника, подписан от всички лица по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, във връзка с чл.40 ППЗОП, посочени в документа по чл. 44, ал. 1 ППЗОП или в случаите по член 41, ал.1, изречение второ – може да се представи отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато е приложимо, се представя ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, като всеки ЕЕДОП следва да е попълнен в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надежност съгласно чл.45, ал.2 ППЗОП /когато е приложимо/.

- Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл.37, ал.4 ППЗОП същият представя копие на документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределянето на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

- Техническо предложение съдържащо:

○ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

○ Документ по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ ППЗОП /предложение за изпълнение на поръчката/, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

○ Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ ППЗОП /декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор/.

○ Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ ППЗОП /декларация за срока на валидност на офертата/.

○ Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ ППЗОП /декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо/.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;*

- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда - Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, телефон: 02/ 9406331, интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>;*

- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика: интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>, София 1051, ул. Триадица №2, телефон: 02/8119 443*

- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 ППЗОП.

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

- Други изискани документи/информация, когато това се налага от предмета на поръчката

Участниците могат да посочват в офертите си информацията, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

6.1. Участниците следва да се придържат към всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка при изготвяне на офертата си.

6.2. Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с представителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощените за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното **нотариално заверено пълномощно**.

6.3. Документите в офертата се номерират с последователни поредни номера, започващи от първата страница на първия представен документи и завършващи с последната страница, на последния представен документ /ценовото предложение или приложение към него/. Страница от офертата на участник, подлежаща на номериране, е такава страница, на която има текст, схема, изображение или др., което е част от представеното предложение, т.е празни страници не подлежат на номериране.

6.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

6.5. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име и фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

6.6. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

7. ПОДАВАНЕ

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника; наименованието на обществената поръчка; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес:

ДО: «Фонд за органите на местното самоуправление в България –ФЛАГ»ЕАД,
адрес: гр.София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3.

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

Оферта от:.....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон:.....

Факс:.....

e-mail:.....

7.2. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на следния адрес:

«Фонд за органите на местното самоуправление в България –ФЛАГ»ЕАД, с адрес: гр.София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3.

7.3. Срокът за получаването на офертите е посочен в обявлението.

7.4. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

8. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

25

Документация за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на управляваща банка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД”

- 8.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 8.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 8.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.
- 8.4.** Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти пред деловодството на «Фонд за органите на местното самоуправление в България –ФЛАГ» ЕАД, находящо се на адрес: гр. **София 1000, ул. „6-ти септември” 1, ет. 3.** все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Гаранцията за изпълнение на договора се предоставя от участника, определен за изпълнител на поръчката, в размер на 3 % от стойността на договора. Стойността на договора се определя, според ценовото предложение на избрания изпълнител.

За целите на определяне на гаранцията за изпълнение, тя е равна на предложената от участника обща цена, без ДДС, според ценовото му предложение.

9.2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение трябва да е валидна за срок до 30 дни след изтичане на срока на действие/прекратяването на договора за обществена поръчка

9.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

9.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр по застраховката.

9.6. Ако гаранцията за изпълнение по договора се предоставя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на „Фонд за органите на местното самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, с IBAN: BG39 UNCR 7000 1505 9149 59, BIC UNCRBGSF.

9.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва по съдържание да отговаря на образца към настоящата документация. Ако в текста на

представена от участника банкова гаранция условията по нея се различават от тези на представения образец, Възложителят може да откаже приемане на гаранцията и/или да поиска нейната корекция. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то банката-издател на гаранцията не може да е самият изпълнител на поръчката, както и не може да бъде банка, поставена под особен надзор или спрямо нея не следва да бъде приложена друга аналогична мярка на мерките по член 115 и член 116 от ЗКИ, съгласно законодателството, в която е установена банката, издател на гаранцията.

9.8. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, в размера определен в т.1 от този раздел, следва да: е издадена от Застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.); покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Всички разходи за избор на Застраховател, сключване на застраховката и заплащане на застрахователната премия са за сметка на Застрахования (изпълнителя по договора). Застрахователната премия трябва да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер. При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора за обществена поръчка, Застрахователят неотменимо и безусловно да е длъжен да изплати на Бенефициента посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от Бенефициента по застрахователната полица, удостоверяващо, че изпълнителят (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от Бенефициента е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Бенефициента към Изпълнителя. Самоучастие на Застрахования по застрахователната полица не се допуска. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Бенефициента да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи. Проектът на полица се съгласува предварително от Бенефициента преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение на договора.

9.09. При представяне на гаранцията, в нея изрично се посочва предметът на договора за изпълнението на който се представя гаранцията.

9.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 ЗОП, в т.ч. и тези на Възложителя, посочени в т.2.5. от раздел 2 на настоящата документация.

10.2. Договор не се сключва в случаите на чл.112, ал.2 ЗОП.

10.3. Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на

това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

10.4. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

10.5. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.